

	<p><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"</b> Sede legale e direzione Via Monte Generoso 20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421 - 029960677 C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco <b>UF5AEK</b> <a href="mailto:MIIC8GA00D@istruzione.it">MIIC8GA00D@istruzione.it</a> - <a href="mailto:MIIC8GA00D@pec.istruzione.it">MIIC8GA00D@pec.istruzione.it</a> - sito: <a href="http://www.iccervilimbiate.gov.it">www.iccervilimbiate.gov.it</a></p>	
---	--	---

Circolare n. 49 primaria/secondaria

Limbiate 09 Gennaio 2019

Ai docenti di Scuola primaria

Ai docenti della Scuola secondaria

**Oggetto: Calendario scrutinio intermedio**

**Le operazioni di valutazione intermedia (scrutinio) si svolgeranno con le seguenti modalità:**

**Scuola primaria:**

**PLESSI CERVI E POLO ( nel plesso Cervi) MARTEDI' 29 GENNAIO**

CLASSI PRIME	16.40
CLASSI SECONDE	17.05
CLASSI TERZE	17.30
CLASSI QUARTE	17.55
CLASSI QUINTE	18.20

**PLESSI MARCONI E FRANK ( nel plesso Marconi) MERCOLEDI' 30 GENNAIO**

CLASSI PRIME	16.40
CLASSI SECONDE	17.05
CLASSI TERZE	17.30
CLASSI QUARTE	17.55
CLASSI QUINTE	18.20

**Scuola secondaria di primo grado:**

<b>Venerdì 1 Febbraio</b>	14:30 classe 1 A
	15:30 classe 2 A
	16:30 classe 3 A
<b>Martedì 5 Febbraio</b>	14:30 classe 1 B
	15:30 classe 2 B
	16:30 classe 3 B
<b>Mercoledì 6 Febbraio</b>	14:30 classe 1 C
	15:30 classe 2 C
	16:30 classe 3 C
<b>Giovedì 7 Febbraio</b>	14:30 classe 1 D
	15:30 classe 2 D
	16:30 classe 3 D
<b>Venerdì 8 Febbraio</b>	14:30 classe 1 E
	15:30 classe 2 E
	16:30 classe 3 E
	17:30 classe 1 F
	18:30 classe 2 F

## Ricordo di seguito alcune indicazioni per lo svolgimento dello scrutinio intermedio

I voti relativi alle singole prove di verifica, le osservazioni, le interrogazioni ecc.. **devono essere trascritte nel diario**; i docenti si accerteranno che siano state firmate dai genitori e successivamente, almeno due giorni dopo la comunicazione a diario, si dovrà aggiornare il registro elettronico.

I docenti del consiglio di classe concorderanno le valutazioni da attribuire per ogni disciplina e le riporteranno sul registro elettronico, nella voce di menù "opzioni caricamento voto", **almeno due giorni prima** dello svolgimento dello scrutinio.

**Un docente per classe** (della scuola primaria i docenti ambito linguistico espressivo e i coordinatori di classe della scuola secondaria) **si vedono riconosciuti** i "Privilegi di Amministratore" per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio; potranno pertanto inserire le valutazioni comuni (voto in decimi nelle discipline e giudizio sul comportamento e sul grado di maturazione raggiunto solo per gli alunni della scuola primaria) e stampare il tabellone riassuntivo.

Le valutazioni sono espresse in decimi, inserire quindi solo 10 – 9 – 8 - ecc.. senza virgole e mezzi punti.

**La chiusura e il blocco dello scrutinio verrà eseguita dopo lo scrutinio e sarà effettuato dall'Ufficio di Segreteria.**

In automatico, al termine dello scrutinio, le diverse valutazioni verranno trasferite nel Documento Sostitutivo della Pagella, in unica copia che verrà messa a disposizione delle famiglie in formato on-line.

**Le situazioni particolari e il voto relativo al comportamento, se non condiviso da tutti i docenti, verranno approfonditi e discussi in sede di scrutinio.**

La data da riportare nel documento sostitutivo è 31 gennaio 2019.

La data da riportare nel verbale dello scrutinio è quella del giorno di effettivo svolgimento.

Il Consiglio di classe DEVE riunirsi al completo (docenti di classe, di sostegno, di religione ed eventuali specialisti di inglese per la scuola primaria); in caso di assenza anche di un solo docente lo scrutinio sarà riconvocato in coda.

**In caso di assenza del Preside ogni riunione sarà presieduta dai seguenti docenti:**

- Scuola primaria: docente dell'ambito linguistico-espressivo

- Scuola Secondaria di primo grado: coordinatore di classe

Al termine dello scrutinio di ogni singola classe il Presidente del Consiglio di Classe **ritirerà** il verbale dello scrutinio firmato da tutti i docenti; il modello di verbale, con i nominativi degli studenti, verrà predisposto prima dello scrutinio.

### **VALUTAZIONE DEL PROCESSO EDUCATIVO E DIDATTICO**

La **verifica** è la constatazione oggettiva dei risultati conseguiti dal singolo alunno, o dalla classe.

La **valutazione** è anche la "riflessione pedagogica sulla verifica", cioè l'azione con cui i docenti confrontano i dati oggettivi della verifica con gli obiettivi generali e **individualizzati** della programmazione, formulano un giudizio sulla congruità degli stessi **ed intervengono per apportare correttivi alla programmazione.**

E' indispensabile che, attraverso l'analisi della situazione della classe ed il raffronto fra la situazione iniziale e finale i docenti operino un'approfondita riflessione:

- sul livello di maturazione degli alunni, in riferimento agli obiettivi educativi (identità, autonomia, convivenza democratica, ecc...) e alle abilità e competenze cognitive disciplinari e trasversali
- sui dislivelli esistenti all'interno di una classe e sulla loro evoluzione
- sulla efficacia degli interventi specifici messi in atto dal singolo docente e dal Consiglio di Classe
- sulla qualità delle relazioni tra gli alunni nella classe e con i docenti

E' importante che i **docenti valutino anche il loro operato**, riflettendo sull'adeguatezza e produttività delle metodologie e delle tecniche didattiche usate oltre che sulla validità degli aspetti organizzativi posti in essere in sede di programmazione e realizzazione del lavoro, con particolare attenzione anche alle attività didattiche svolte in contemporaneità e ai progetti specifici attivati anche con la collaborazione degli specialisti esterni.

### **VERIFICA DEL P.E.I. PER ALUNNI DISABILI**

La verifica del P.E.I. dovrà essere posta al centro dell'azione del C. di C. individuando i problemi riscontrati, gli interventi effettuati, i risultati conseguiti, e le eventuali esigenze di aggiornamento.

### **VERIFICA DELLA PROGRAMMAZIONE PERSONALIZZATA ALUNNI BES - DSA**

La verifica in itinere per gli alunni con bisogni Educativi Speciali (Bes per i quali è necessaria specifica delibera del Consiglio di Classe), per gli alunni DSA (provvisi di specifica certificazione medica) per i quali è stato redatto un **Piano Didattico Personalizzato (PDP)** ovvero attivato **uno specifico progetto**, dovrà mettere in evidenza i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, le eventuali difficoltà relazionali con educatori comunali. I genitori degli alunni DSA dovranno essere informati sulla efficacia delle misure compensative e dispensative adottate, in modo che abbiano elementi per valutare l'opportunità o meno di ulteriori accertamenti diagnostici.

Cordialmente.

Il dirigente scolastico  
Dr. Prof. Alberto Maria Sedini