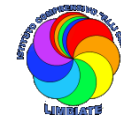




ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"

Sede legale e direzione Via Monte Generoso
20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421

C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco **UF5AEK**
MIIC8GA00D@istruzione.it - MIIC8GA00D@pec.istruzione.it - sito: www.iccervilimbiate.gov.it



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Prot. num. 2223 – 06

Limbiate, 14/11/2017

Spett. **Banca Popolare di Milano Scrl**
Via Garibaldi, 10 - 20812 - Limbiate (MB)
segreteriaabpm@pec.bpm.it
giovanna.zumbo@bpm.it

Spett. **Banca Intesa SPA**
Via Bainsizza, 4/a - 20812 - Limbiate (MB)
limbiate.03479@intesanpaolo.com
info@pec.intesanpaolo.com

Spett. **Unicredit Banca SPA**
Via dei Mille 2 - 20812 - Limbiate (MB)
ag31496-italia@unicredit.eu
comunicazioni@pec.unicredit.eu

Spett. **Banca Popolare di Bergamo**
Via dei Mille 32 – 20812 – Limbiate
ubibanca.pec@pecgruppubi.it

Spett. **Poste Italiane**
Via Fiume 1 – 20812 – Limbiate
poste@pec.posteitaliane.it

Oggetto: BANDO DI GARA PER STIPULA DI CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA PERIODO 01/01/2018-31/12/2021 - Codice CIG ZA320C27D3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questo Istituto Scolastico ha la necessità di rinnovare la convenzione per l'affidamento del servizio di cassa a decorrere dal giorno 01/01/2018;

VISTO il D.Lgs. n° 50/2016 e successive integrazioni;

VISTO l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTO il D.L.n. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge 135/2012,

VISTI la circolare del MIUR prot. 3472 del 07/06/2012 e la Nota del MIUR prot. n. 9834 del 20/12/2013;

INVITA

gli Istituti Bancari e l'Ente Poste Italiane presenti ed operanti nel territorio nazionale con agenzie nel Comune di Limbiate a far pervenire la propria offerta alla sede legale di questo Istituto Scolastico sito in Via Monte

Generoso – cap 20812 Limbiate entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/12/2017 presso la segreteria della Scuola.

In ottemperanza alla circolare del MIUR prot. n. 3472 del 07/06/2012 e successiva prot. n. 5919 del 20/12/2013, il presente bando ed i relativi allegati saranno pubblicati sul sito web dell'istituzione scolastica www.iccervilimbiate.gov.it ed, inoltre, al fine di garantire la massima evidenza, con l'invio alla seguente casella di posta di posta elettronica: abi.miur@abi.it appositamente creata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche-stazioni appaltanti, a seguito di accordo tra il MIUR, l'ABI, ente che si è impegnato a pubblicare sul proprio sito i riferimenti alle gare in essere.

La convenzione avrà durata quadriennale a far data dal 01/01/2018 e fino al 31/12/2021 senza alcuna clausola di tacito rinnovo pena nullità dell'atto.

Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di cassa".

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (non fa fede il timbro postale) o che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, pena di esclusione dalla gara, due buste sigillate, entrambe recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

Busta n. 1 "Gara per il servizio di cassa – Documentazione amministrativa";

Busta n. 2 "Gara per il servizio di cassa "Offerta economica"

Documentazione amministrativa (Busta n.1)

La busta n.1 dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione (**allegato 5**) con la sottoscrizione non autenticata delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate in calce dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento:

- a) denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o codice fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti
- b) non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;
- d) non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- e) non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- f) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- g) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 68/1999);
- h) non trovarsi, in ogni caso, in nessuna ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle norme vigenti;
- i) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune o dei Comuni limitrofi in un raggio di 10 km.
- j) assenza delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati,
- k) di essere in regola con le normative fiscali e previdenziali (DURC),
- l) di aver preso visione del capitolato tecnico (allegato 2), di tutte le indicazioni e modalità indicate nel presente bando e nello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa di cui all'allegato 1 e di accettarne integralmente e senza riserva tutte le condizioni.

L'istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

Documentazione tecnica ed economica (Busta n. 2)

La busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica e l'offerta economica compilate nei moduli prestampati di cui all'allegato 3 (**Dichiarazione di offerta tecnica**) e all'allegato 4 (**Dichiarazione di offerta economica**), del presente bando con sottoscrizione non autentica ai sensi del D.P.R.445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento.

Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle due offerte (allegato 3 e allegato 4).

La busta n. 2 conterrà inoltre l'eventuale ulteriore busta sigillata relativa ai servizi opzionali di cui punto 3 capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Valutazione delle offerte ed aggiudicazione del servizio

Le offerte saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti dell'art.36 del D.LO. n.40/2016, così come stabilito anche nell'art. 4 del capitolato tecnico allegato 2 del presente bando.

Una apposita commissione nominata dal dirigente provvederà all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento secondo quanto sopra specificato, formando la relativa graduatoria. A parità di punteggio il servizio sarà affidato all'Istituto di Credito che avrà offerto le migliori condizioni parziali relative, in ordine di priorità, ai sottoelencati punti del capitolato tecnico:

Merito economico: 1,2,5,6,11,12,19,20

Merito tecnico: 4

In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo ai tassi di interessi attivi e passivi si farà riferimento al tasso riportato dal "Sole 24Ore" nella giornata di apertura delle buste.

Si precisa altresì che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente bando di gara.

La Commissione Tecnica nominata per la valutazione delle offerte pervenute, procederà, in seduta pubblica, il giorno 13/12/2017 alle ore 9,00 all'apertura del plico ed al controllo della validità dei documenti contenuti nella busta n°1.

Di seguito, in seduta riservata, la commissione procederà all'attribuzione dei punteggi secondo i parametri di cui all'allegato 2 del presente invito, predisponendo apposito verbale dell'operazione ed idoneo prospetto comparativo da cui previa valutazione delle singole offerte, si evincerà quale istituto di credito avrà conseguito il maggiore punteggio, formando la relativa graduatoria. In caso di parità si procederà a richiedere formalmente agli ex – equo un'eventuale offerta migliorativa. In assenza di un'offerta migliorativa si procederà tramite sorteggio pubblico.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni istituto partecipante, munito di delega specifica.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento della procedura di gara. La convenzione di cassa sarà predisposta a cura dell'Istituto aggiudicatario entro il termine massimo di 60 gg. dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

In caso di rinuncia da parte dell'istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più vantaggiosa.

Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta e quanto indicato nella "CONVENZIONE TIPO" del servizio.

Esclusioni

Saranno causa di esclusione dalla gara:

- 1) la presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza indicato;
- 2) l'incompleta, irregolare e/o la mancanza della documentazione richiesta.

Non si farà luogo, di contro, all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici, ma saranno soggette a regolarizzazione fiscale.

Aggiudicazione

La scuola si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta, purchè compatibile con il capitolato.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione scolastica della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva entro 5 giorni dall'espletamento delle procedure di gara. Il decreto di aggiudicazione verrà pubblicato sul sito web dell'Istituto e comunicato via pec all'istituto cassiere aggiudicatario.

La convenzione di cassa sarà stipulata con l'Istituto di credito aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dalla data di aggiudicazione.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso alla documentazione di gara, comprese le offerte, sarà consentito ai soli soggetti partecipanti, ai sensi e per gli effetti di quanto disciplinato della novellata Legge 7 agosto 1990, n°241 e dell'art. 3 - differimento - c. 3 del D.M.10 gennaio 1936, n°60, solo dopo la conclusione di tutte le attività del procedimento amministrativo.

Responsabile del procedimento amministrativo

Responsabile del procedimento è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig. Fabio Bagnato

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico;
- c. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica;
- d. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dalla presente lettera d'invito e nelle clausole indicate negli allegati B e C acclusi, valgono le vigenti disposizioni di legge, nazionali, regionali e regolamentari in quanto applicabili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Origgi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D.Lg.n.39/1993

Allegati:

- | | |
|-----------|---|
| All. n. 1 | Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali, di cui alla comunicazione MIUR prot. n. 5919 del 20/09/2012; |
| All. n. 2 | Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto Scolastico; |
| All. n. 3 | Dichiarazione di offerta tecnica; |
| All. n. 4 | Dichiarazione di offerta economica; |
| All. n. 5 | Richiesta partecipazione alla gara completa di autocertificazione |