



	<p>ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI" Sede legale e direzione Via Monte Generoso 20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421</p> <p>C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco UF5AEK MIIC8GA00D@istruzione.it - MIIC8GA00D@pec.istruzione.it - sito: www.iccervilimbiate.gov.it</p>	
--	--	--

Circ n. 76 /secondaria/primaria/infanzia

Limbrate 17 maggio 2017
Docenti IC F.Lli Cervi

Oggetto: Adempimenti finali

Gentili docenti,

i coordinatori di classe della scuola secondaria consegneranno **in presidenza** entro le ore **14,00 del 31 maggio 2017** il quadro riassuntivo COMPLETO delle proposte di valutazione finale per ogni alunno (tabellone).

I docenti della scuola primaria, ambito linguistico espressivo, verificheranno che le valutazioni di tutte le discipline siano state correttamente inserite per ogni alunno entro il **06 giugno 2017 e stamperanno il quadro riassuntivo**.

La modulistica per gli scrutini (verbale e tabellone) verrà predisposta dall'ufficio di segreteria.

VALUTAZIONE FINALE DEL PROCESSO EDUCATIVO/DIDATTICO

E' indispensabile che, attraverso l'analisi della situazione della classe ed il raffronto fra la situazione iniziale e finale, i docenti operino un'approfondita riflessione sul livello di maturazione degli alunni, in riferimento:

- agli obiettivi educativi (identità, autonomia, convivenza democratica, ecc....);
- alle abilità e competenze cognitive disciplinari e trasversali anche alla luce del D.L.16/01/2013
- alle differenze esistenti all'interno di una classe
- all'efficacia degli interventi particolari messi in atto

E' importante che **i docenti valutino anche il loro operato**, riflettendo sull'adeguatezza e produttività delle metodologie e tecniche didattiche usate e sulla validità degli aspetti organizzativi posti in essere in sede di programmazione e realizzazione del lavoro, con particolare attenzione anche alle attività didattiche svolte e ai progetti particolari.

VERIFICA DEL P.E.I. ALUNNI CON DISABILITA'

La verifica per gli alunni DVA (Valutazione del P.E.I.) dovrà essere elaborata seguendo lo schema utilizzato per la redazione del P.E.I.; delineare un sintetico, ma **esauriente** profilo degli alunni, indicando i problemi riscontrati, gli interventi effettuati, i risultati conseguiti, e le eventuali proposte per il prossimo anno (per gli alunni di prima e seconda); il documento verrà inserito nel fascicolo personale dell'alunno e documenterà il percorso scolastico.

Per gli alunni DISABILI di Terza Media dovrà essere compilata la scheda di continuità Primo Ciclo/Secondo Ciclo, il cui modello è stato fornito da AT Monza e Brianza in data 24-04-2017 Prot. N. 2013 (Mod. n.1);

per gli alunni DSA E BES la scheda di continuità Primo ciclo/Secondo Ciclo (Mod n. 3); **Per gli alunni che passeranno dall'Infanzia alla primaria e dalla primaria alla scuola media** dovrà essere compilata dai docenti di sezione/classe la scheda di continuità infanzia/primaria/secondaria di primo grado (Mod n. 2).

Tutti i modelli sono allegati e inseriti nell'area riservata docenti in formato .doc.

VERIFICA DEL PIANO INDIVIDUALIZZATO ALUNNI BES

La verifica per gli alunni particolarmente problematici o in gravi difficoltà ovvero alunni inseriti nel programma di Educativa Scolastica Comunale, per i quali è stato redatto una **Piano Didattico Personalizzato** ovvero attivato **uno specifico progetto**, dovrà essere effettuata definendo il profilo sintetico degli alunni, mettendo in evidenza i risultati conseguiti, l'adeguatezza dell'intervento prospettato, la eventuale validità/difficoltà relazionale con educatori comunali e genitori; è opportuno indicare la **necessità o meno di riproposizione** dell'intervento anche per il prossimo anno scolastico ed eventuali ipotesi di intervento.

L'Ufficio Scolastico Provinciale di Monza e Brianza ha predisposto una "**Scheda di rilevazione delle difficoltà nel contesto scolastico**", che andrà compilata dai docenti di classe/sezione e consegnata in Presidenza. La Scheda rappresenta, di fatto, una sorta di invito rivolto, ai genitori, ad avviare la procedura di accertamento medico collegiale ai fini del rilascio della certificazione di disabilità ai sensi del DPCM 185 /2006 o, comunque una certificazione medica che la escluda.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Scuola primaria

In presenza di particolari situazioni di criticità, di rilevanza **tale da compromettere gravemente il processo di apprendimento in atto, e in via del tutto eccezionale**, i docenti possono non ammettere l'alunno alla classe successiva.

La decisione è **assunta all'unanimità dal Consiglio di Classe** ivi compresi l'eventuale docente di **sostegno**, il docente di **lingua inglese** e quello di **religione cattolica**, (solo per alunni che si avvalgono del relativo insegnamento):

- **deve adeguatamente motivata e riportata sul "documento di valutazione"**
- **deve essere redatta con congruo anticipo la specifica relazione** da consegnare al preside.

La comunicazione alla famiglia dell'eventuale non ammissione è a cura dell'ufficio di segreteria.

Scuola secondaria di primo grado

La decisione di non ammissione alla classe successivo o all'esame di stato è **assunta a maggioranza del consiglio di classe** compresi l'eventuale docente di **sostegno**, e di **religione cattolica** (solo per alunni che si avvalgono del IRC).

La comunicazione alla famiglia dell'eventuale non ammissione è fatta dalla segreteria.

Il Preside svolge la funzione di Presidente del Consiglio di Classe; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Le procedure per la valutazione finale degli alunni di scuola secondaria di primo grado sono disciplinate dall'art. 9, 10 e 11 del Decreto legislativo n. 59 del 19/2/2004, dalla C.M.100 del 11/12/2008 e dalla C.M 10 del 23/1/2009, dal DPR n.122/09, dalla C.M. 48 del 31/05/2012 e la nota MIUR 3587 del 3/06/2014 (esame di licenza).

Ricordo l'ammissione alla classe successiva deve esser deliberato sulla base delle prove di verifica debitamente documentate e riportate nel registro, tenendo conto delle osservazioni sistematiche, degli elementi di valutazione acquisiti nel corso anno scolastico e dei **progressi realizzati rispetto alla situazione di partenza**.

Ricordo che la **determinazione del voto di ogni singola disciplina è di competenza del Consiglio di Classe**; in caso di disaccordo, verrà posto in votazione e sarà assegnato a maggioranza.

Il consiglio di classe è chiamato inoltre a valutare il comportamento dell'alunno utilizzando gli indicatori e le modalità deliberate dal Collegio dei Docenti.

Il verbale dello scrutinio finale, redatto su apposito modulo che sarà fornito ai docenti, verrà riportato, in copia, nel Registro dei Verbali e sarà debitamente firmato da tutti i docenti della classe e dal Presidente del C.di C.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CLASSI PRIME E SECONDE

1) Relazione finale del docente, **da consegnare al coordinatore di classe entro il 31/05/2017**

2) Relazione finale del Consiglio di Classe redatta dal coordinatore, sulla scorta delle indicazioni fornite dai colleghi nelle relazioni finali. Sarà presentata dal coordinatore e approvata in sede di scrutinio.

CLASSI TERZE

1) Relazione finale di ogni docente circa la programmazione svolta, in duplice copia (una da inserire nel registro dei verbali ed una nella cartelletta d'esame) da consegnare al coordinatore entro il 31/05/2017

2) Programmi effettivamente svolti, in duplice copia (una da inserire nel registro dei verbali ed una nella cartelletta d'esame) da consegnare al Coordinatore di classe entro il 31/05/2017

I programmi d'esame, firmati dal docente e da due alunni, devono essere consegnati agli alunni entro il 31/05/2017.

3) Relazione finale del Consiglio di Classe, predisposta dal coordinatore, che dovrà fare riferimento all'evoluzione della classe nel triennio; verrà letta e approvata in sede di scrutinio finale, in duplice copia (una da inserire nel registro dei verbali ed una nella cartelletta degli esami).

DOCENTI DI SOSTEGNO

Relazione finale RELATIVA AD OGNI SINGOLO ALUNNO DVA in duplice copia (una copia per F.P. dell'alunno)

PER TUTTI I DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

1) Il modulo di autocertificazione delle ore effettivamente prestate, previste nella contrattazione con RSU di Istituto, dovrà essere consegnato in segreteria entro il 20 giugno 2017

2) Dovrà essere inoltre consegnato il Modulo di richiesta ferie entro il 30/06/2017.

I docenti che hanno usufruito nel corso dell'anno di congedo ordinario devono tener conto del numero dei giorni già usufruiti e sottrarli al numero totale dei giorni di ferie (32 + 4 compresi i sabati - docenti neo assunti 30 + 4)

Responsabili laboratori dovranno aggiornare l'inventario e predisporre eventuali richieste di materiale.

I docenti dovranno classificare e archiviare le verifiche e le prove e liberare gli armadi da quanto non necessario.

PER I DOCENTI FUNZIONE STRUMENTALE

I docenti a cui è stata assegnata la "**Funzione Strumentale**", predisporranno entro, il giorno 08 giugno, 2017 **una relazione scritta** sulle attività svolte autocertificando le ore prestate che consegneranno in direzione; daranno inoltre una propria valutazione indicando gli elementi di forza, le criticità, le eventuali proposte per il prossimo anno scolastico. Le relazioni verranno messe a disposizione per le opportune valutazioni del Collegio dei Docenti finale, convocato in via provvisoria il 30 giugno 2017 alle ore 11,00. (la data potrà cambiare in funzione degli impegni richiesti dagli esami).

COMITATO DI VALUTAZIONE

Si riunirà presso la direzione via Monte Generoso il giorno **Venerdì 30 giugno 2017 alle ore 08,00** per lo svolgimento delle operazioni connesse alla conferma in ruolo dei docenti di scuola primaria e secondaria; (la data di convocazione potrà essere anticipata in relazione agli impegni connessi allo svolgimento dell'esame di licenza media).

Le relazioni predisposte dai docenti in anno di formazione, in triplice copia, **identificate con un titolo, datate e firmate**, devono pervenire in direzione **entro il 8 giugno 2017**;

entro tale data deve pervenire inoltre la relazione (istruttoria) del docente tutor e la modulistica interna debitamente compilata.

I docenti, non impegnati nella sessione d'esame, saranno a disposizione per la sostituzione di eventuali commissari assenti e per lo svolgimento delle diverse attività programmate dal Collegio dei Docenti (orari, nuove classi prime...ecc)

INIZIATIVA INFORMATIVA PER GLI ALUNNI DI SCUOLA MEDIA

Come noto il parlamento ha approvato la legge sul Cyberbullismo che, tra l'altro, individua nella scuola un riferimento primario nella lotta alle prevaricazioni e alle violenze.

- Ho provveduto, come richiesto dalla nuova normativa, ad individuare nella professoressa Ponti Maria Grazia la referente d'Istituto per il Cyberbullismo (sono certo avrà da tutti i docenti la massima collaborazione).
- Ho organizzato per i ragazzi della scuola media, il 26 maggio, tre incontri informativi (di 30-40 minuti massimo) sul tema; gli alunni suddivisi per classi verranno accompagnati in aula magna dal docente in servizio presumibilmente a partire dalle ore 9,00; sarà presente il Dr. Nino Stillitano.

Allego alla presente alcune tracce di relazione del consiglio di classe; spero utili.

1 -SCHEMA PER LA RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLA CLASSE ALLA COMMISSIONE D' ESAME

- classe
- n.° alunni
- n.° maschi
- n.° femmine
- variazione della composizione nel triennio
- n.° alunni iniziale
- n.° alunni persi – motivo
- n.° alunni acquisiti – motivo
- cambiamenti di insegnanti nel triennio (compreso sostegno)
- alunni portatori di handicap (riconosciuti)
- attività svolta nel corso dell'anno con riferimento al sostegno ed eventuali richieste di prove differenziate
- livello di partenza della classe culturale/sociale ed educativo
- obiettivi stabiliti ed eventualmente modificati nel triennio
- interventi integrativi e di recupero effettuati (laboratori – visite guidate -)
- raggiungimento degli obiettivi – esporre la situazione con nomi, eventualmente inseriti in fasce
- eventuali prove scritte differenziate rispetto a quanto definito in consiglio di materia e motivazione
- criteri e particolari modalità di conduzione del colloquio d'esame
- elementi che si intendono valutare

Ricordo che ai docenti individuati in occasione degli scrutini del primo quadrimestre vengono confermati i "*privilegi*" di *Amministratore* per lo svolgimento delle operazioni di scrutinio finale; potranno inserire le valutazioni comuni (voto e/o giudizio sul comportamento e sul grado di maturazione) e stampare il tabellone riassuntivo.

Attenzione: non utilizzare in nessun caso la funzione blocco degli scrutini.

Al termine dello scrutinio di ogni classe il Preside ritirerà il verbale firmato dai docenti del C di C.

La data di scrutinio è quella relativa al giorno di svolgimento

La data che verrà riportata nella pagelle è 8 giugno 2017.

2 –SCHEMA DI RELAZIONE FINALE DEL CONSIGLIO DI CLASSE

- FASCE DI LIVELLO (con presentazione discorsiva):
- SITUAZIONI PROBLEMATICHE (osservazioni sintetiche):
- OBIETTIVI FORMATIVI RAGGIUNTI (EDUCATIVI E DIDATTICI) IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE INIZIALE
- *PRESENZA DEI GENITORI AI COLLOQUI INDIVIDUALI*
- *PRESENZA NELLE ASSEMBLEE DI CLASSE*
- VERIFICA DELLE ATTIVITA' SVOLTE:

- Attività disciplinari
- Progetti di arricchimento dell'offerta formativa
- Progetti trasversali realizzati
- Progetti integrati con il territorio
- Attività in contemporaneità
- Uscite didattiche
- Laboratori
- PDP per alunni BES e DSA

3 - SCHEMA RELAZIONE FINALE (Alunni DVA, BES e DSA)

Presentazione dell'alunno sottolineando in particolare:

- frequenza
- partecipazione all'attività della classe:
- rapporti con i compagni
- rapporti con i docenti di classe e di sostegno
- coinvolgimento verso le proposte didattiche
- livello di inclusione
- grado di autonomia
- ritmi di lavoro
- obiettivi raggiunti in relazione a quelli programmati
- problematiche riscontrate nel corso del lavoro
- metodologie di lavoro, strumenti utilizzati
- partecipazione ad attività integrative della classe e/o di altre classi
- risultati raggiunti
- collaborazione con la famiglia
- eventuali indicazioni per l'inserimento nella scuola secondaria di primo grado (solo per le classi quinte)

Cordialmente

Il Preside
Dr. Sandro Serboli