

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE A.S. 2016/2017

__ I __ sottoscritt _____ Padre Madre Tutore
(cognome e nome)

dell'alunn _____ Maschio Femmina

CHIEDE

l'iscrizione dell'__ stess__ alla scuola dell'infanzia nel **plesso**;

Madre Teresa *B. Munari* *Marco Polo*
Via Roma Via Enna Via Bellaria

(segnare la casella del plesso scelto con una X)

ORARIO FREQUENZA: dalle ore 8,00 alle ore 16,00 da lunedì a venerdì
Ingresso dalle ore 8,00 alle ore 8,45
Uscita dalle ore 15,45 alle ore 16,00

Consapevole che la domanda sarà accolta in applicazione di quanto contenuto nella C.M. n. 22 del 21/12/2015 e dei Criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (Delibera n. 20 del 10/12/2013 e n. 98 del 04/12/2015).

Disponibilità di posti per l'A.S. 2016/17 (Madre Teresa di Calcutta:n. 38- Marco Polo:n. 16 - Bruno Munari:n. 28).

Criteri di priorità validi per la scuola dell'infanzia, da applicarsi in caso di eccedenza di domande di iscrizione rispetto alle possibilità di accoglimento:

1ª FASCIA Alunni i cui genitori esercenti la patria potestà sono **residenti azzonati nel plesso di competenza**

2ª FASCIA Alunni i cui genitori esercenti la patria potestà sono **residenti azzonati nei plessi dell' Istituto Comprensivo "F.lli Cervi" di Limbiate**

3ª FASCIA Alunni i cui genitori esercenti la patria potestà sono **residenti nel Comune di Limbiate**

4ª FASCIA Alunni i cui genitori esercenti la patria potestà sono **residenti in altri Comuni**

All'interno di ciascuna fascia avranno precedenza gli alunni che hanno fratelli/sorelle che già frequentano il plesso richiesto e in subordine si terrà conto dell'ordine cronologico delle date di nascita.

Qualora, dopo l'applicazione dei suddetti criteri, persistano delle condizioni di parità, si procederà al sorteggio tra i rimanenti fino alla copertura dei posti disponibili.

Clausole particolari:

▪ I bambini i cui genitori esercenti la patria potestà sono residenti **azzonati nel plesso "F.lli Cervi"**, non avendo una scuola dell'infanzia statale nella zona di appartenenza, vengono distribuiti nei plessi "Bruno Munari", "Marco Polo" "Madre Teresa di Calcutta" secondo un criterio di vicinarietà e ricettività delle scuole.

▪ I **bambini disabili**, i cui genitori esercenti la patria potestà sono azzonati nei plessi dell' Istituto Comprensivo "F.lli Cervi" di Limbiate, hanno la precedenza sui richiedenti appartenenti alla 2ª fascia.

▪ In ogni plesso, preliminarmente all'inserimento di alunni di quarta fascia, verranno interpellati nell'ordine i genitori di prima, seconda e terza fascia presenti in lista d'attesa, per acquisire l'indisponibilità a modificare la scelta del plesso di iscrizione; solo in presenza di tale condizione verranno inseriti alunni di quarta fascia.

▪ **Anticipatari.** Tenuto conto che:

- le domande di iscrizione dei bambini che compiono i 3 anni di età entro il 31 dicembre 2015 hanno la precedenza rispetto a coloro che compiono i 3 anni entro il 30 aprile 2016;

- che i posti disponibili per l'A.S. 2015/16 sono limitati;

- che le scuole dell'infanzia dell' Istituto Comprensivo "F.lli Cervi" di Limbiate non dispongono di locali e dotazioni idonee ad accogliere i bambini di età inferiore ai 3 anni

Le domande di iscrizione dei bambini che compiono i 3 anni dal 1° gennaio 2016 al 30 aprile 2016 **non hanno possibilità di essere accolte.**

L'assenza per un periodo pari a 30 giorni consecutivi di attività scolastica comporterà l'automatico deperimento per l'anno scolastico in corso salvo casi attentamente valutati dal Dirigente Scolastico.

▪ **Le liste di attesa vengono azzerate al termine dell'anno scolastico.** Pertanto gli interessati dovranno produrre nuova domanda per dare conferma scritta dell'interesse all'iscrizione per l'anno scolastico successivo.

I suddetti criteri si applicano esclusivamente agli alunni iscritti entro i termini previsti dalla vigente normativa.

NOME COGNOME ALUNNO.....PLESSO.....

NUMERI DI TELEFONO A CUI LA SCUOLA PUO' FARE RIFERIMENTO	
n. tel. abitazione	
n. tel. madre	
n. tel. padre	
n. tel. altri (specificare)	

Il sottoscritto dichiara che l'alunno deve assumere farmaci salva-vita SI NO

In caso affermativo e necessario consegnare **tempestivamente** la richiesta, redatta sulla specifica modulistica corredata di certificazione medica, all'Ufficio di segreteria della scuola.

Il sottoscritto dichiara che: non esistono esistono
sentenze del Tribunale (1), che regolamentano l'esercizio della potestà genitoriale.

Data Firma

Nota (1): Qualora la potestà genitoriale fosse regolamentata da sentenze del Tribunale, i genitori sono tenuti a prendere contatto con la Direzione.

Il sottoscritto dichiara di assumersi la responsabilità della vigilanza del propri....figli.....durante la permanenza nel plesso nelle giornate di scuola aperta ai genitori.

Data
Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Il/la sottoscritto/a **DICHIARA** che, al termine dell'attività didattica e/o per la pausa pranzo:

l'alunna/o sarà prelevata/o dai genitori

l'alunna/o sarà prelevata/o dal signor/a

Data.....
Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Acconsento che mia/o figlia/o sia filmato e/o fotografato nel corso delle attività scolastiche e che le suddette riprese e/o fotografie siano utilizzate per dare visibilità alle esperienze compiute dai bambini/alunni (D.L.gs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali)

Autorizzo la pubblicazione di tali fotografie su quotidiani, giornali locali o sito web dell'istruzione scolastica nell'ambito di tali iniziative.

Data
Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Autorizzoi propri.... figli a partecipare alle uscite didattiche giornaliere programmate che la classe nella quale è inserito effettuerà, sotto la guida dell'insegnante, nell'ambito del territorio comunale di Limbiate.

Data
Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n.196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

LA PRESENTE DICHIARAZIONE, VALIDA PER TUTTO IL PERIODO DI PERMANENZA NEL NOSTRO ISTITUTO PUO' ESSERE REVOCATA O INTEGRATA SOLO CON COMUNICAZIONE SCRITTA.

Data Firma del genitore esercente la potestà genitoriale

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 7.12.2006, n. 305)

Limbrate, _____

firma _____

DICHIARAZIONE DEI DATI ANAGRAFICI DEI GENITORI

PADRE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Documento identità

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma per esteso

--

MADRE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Documento identità

CODICE FISCALE

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Firma per esteso

--

TUTORE LEGALE

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Documento identità

Firma per esteso

--

Nominativo di altri figli eventualmente iscritti a questo Istituto Comprensivo :



ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"

Sede legale e direzione Via Monte Generoso

20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421

C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco **UF5AEK**

MIIC8GA00D@istruzione.it - MIIC8GA00D@pec.istruzione.it

A tutti i genitori degli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria

Oggetto: Decreto legislativo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Informativa all'interessato.

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" recante disposizioni sulla tutela della persona e di altri soggetti, rispetto al trattamento di dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente scolastico *pro tempore* Prof. Sandro Serboli, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, per espletare le sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, deve acquisire o già detiene dati personali che La riguardano, inclusi quei dati che il D.Lgs. 196/2003 definisce "dati sensibili".

La informiamo pertanto che, per le esigenze di gestione sopra indicate, possono essere oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati sensibili:

- dati relativi agli alunni, idonei a rilevare lo stato di salute, raccolti in riferimento a certificazioni di malattia, infortunio, appartenenza a categorie protette;
- dati relativi agli alunni idonei a rilevare le convinzioni religiose o filosofiche ovvero l'adesione a organizzazioni di carattere religioso o filosofico, derivanti dalla scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica o quali la fruizione di permessi e festività aventi tali carattere;

La informiamo inoltre che il trattamento dei suoi dati personali avrà le seguenti finalità:

- partecipazione degli alunni alle attività scolastiche;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Le forniamo a tal fine le seguenti ulteriori informazioni:

- il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti anche in applicazione dell'art. 2 del DPR n. 249/1998;
- i dati personali verranno trattati anche con l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati con le modalità e le cautele previste dal predetto D.Lgs. e conservati per il tempo necessario all'espletamento delle attività istituzionali e amministrative riferibili alle predette finalità;
- sono adottate dalla scuola le misure minime per la sicurezza dei dati personali previste dal D.Lgs.;
- il titolare del trattamento è il Dirigente scolastico *pro tempore* Dott. Sandro Serboli;
- il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi *pro tempore* Sig.ra Angelina Russo;
- gli incaricati al trattamento dati sono gli assistenti amministrativi espressamente autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati ai sensi di legge, ed edotti dei vincoli imposti dal D.Lgs.;
- i dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'istituzione scolastica per fini funzionali: Ambito Territoriale di Milano e Monza, Ufficio Scolastico Regionale della Lombardia, MIUR, ASL, Gestore assicurazione integrativa, altre istituzioni scolastiche, Regione Lombardia, Provincia di Milano e Monza-Brianza, Comuni, Autorità di polizia del territorio.

Le ricordiamo infine che:

- il conferimento dei dati richiesti è indispensabile a questa istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali;
- ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 196/2003 in alcuni casi il trattamento può essere effettuato anche senza il consenso dell'interessato;
- in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Titolare del trattamento dati
Dott. Sandro Serboli

I sottoscritti _____

genitori dell'alunna/o _____ nata/o a _____ il _____

iscritta/o a questa scuola per l'anno scolastico ____/____

- dichiarano di aver ricevuto l'informativa fornita dal titolare del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003;
- danno il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nell'informativa
- danno il consenso all'effettuazione della foto di sezione/classe

Limbiate, _____

PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA

" Di fronte alla complessa realtà sociale, la scuola ha bisogno di stabilire con i genitori rapporti non episodici o dettati dall'emergenza, ma costruiti dentro un progetto educativo condiviso e continuo. La consapevolezza dei cambiamenti intervenuti nella società e nella scuola richiede la messa in atto di un rinnovato rapporto di corresponsabilità formativa con le famiglie, in cui con il dialogo si costruiscano cornici di riferimento condivise..." (dalle "Indicazioni Nazionali per il Curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo dell'istruzione", 2012)

Si ribadisce, con queste parole, la necessità di una rispettosa, costante e continua collaborazione tra scuola e famiglia. Pur nella differenza dei compiti, infatti, strategie educative e valori essenziali come il rispetto della persona e dell'ambiente, il senso della legalità, l'impegno nello studio, nel lavoro, nella solidarietà devono essere condivisi, tra famiglia e scuola. Tale accordo è indispensabile per perseguire l'obiettivo di una crescita armonica ed equilibrata di ogni alunno, nel rispetto della sua persona e delle figure che cooperano nel processo educativo. In tale prospettiva, la scuola, le famiglie e gli studenti si assumono le rispettive responsabilità.

La Scuola si impegna a:

- favorire un rapporto costruttivo tra scuola e famiglia improntato alla chiarezza e al rispetto della specificità dei ruoli;
- offrire agli studenti un clima sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, l'accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere; procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto ai programmi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- garantire modalità relazionali adulto/studente improntate da una parte al rispetto, al confronto ed al dialogo costruttivo (rinforzo dell'autostima, valorizzazione degli sforzi fatti, disponibilità all'ascolto), dall'altra al contenimento e alla dissuasione degli atteggiamenti inadeguati o scorretti;
- distribuire in modo equilibrato e concordato tra i docenti il carico di lavoro necessario per consolidare gli apprendimenti (impegno da parte dei docenti nel confrontare e pianificare, per quanto possibile, le attività di verifica e l'assegnazione dei compiti a casa).

La Famiglia, alla quale la legge attribuisce prioritariamente il dovere di educare i figli, si impegna a:

- instaurare un dialogo costruttivo con i docenti
- riconoscere il docente come alleato nel perseguire la formazione del proprio figlio, mantenendosi disponibile al confronto costruttivo anche nel caso di punti di vista diversi;
- riconoscere il docente come esperto dell'insegnamento, accogliendo le sue proposte di lavoro, sostenendo il figlio negli adempimenti richiesti, controllandone l'andamento tramite il diario e il libretto delle assenze, curando la completezza della dotazione di libri e materiale didattico necessari per il lavoro quotidiano in aula;
- accettare e condividere il regolamento della scuola;
- partecipare ai colloqui con gli insegnanti e alle assemblee organizzate dalla scuola;
- intervenire rispetto ad eventuali danni provocati dal figlio a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il risarcimento del danno.
- tenersi aggiornata su impegni, scadenze, attività scolastiche, controllando costantemente il diario e le comunicazioni scuola-famiglia e partecipando con regolarità alle riunioni previste;

- tenersi costantemente informata sull'andamento didattico e disciplinare dei propri figli; controllare che l'alunno studi con regolarità, svolga i compiti assegnati e porti sempre il materiale didattico occorrente;
- firmare le valutazioni relative alle prove scritte e orali e le comunicazioni sul diario;
- controllare che lo studente usi un abbigliamento adeguato all'ambiente scolastico e che non porti a scuola dispositivi elettronici o audiovisivi o altri oggetti estranei all'attività didattica, assumendosi la responsabilità economica in caso di furto;
- sensibilizzare il figlio/a al rispetto della regola stabilita dal Consiglio d'Istituto che vieta l'uso del cellulare nell'orario scolastico;

Lo Studente si impegna a:

- mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti di tutto il personale della scuola, dei compagni e dell'ambiente;
- presentarsi con puntualità alle lezioni e portare sempre il materiale didattico occorrente;
- seguire con attenzione quanto viene spiegato, studiare con regolarità e svolgere i compiti assegnati;
- usare un linguaggio consono all'ambiente scolastico ed un abbigliamento adeguato;
- non usare i telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici estranei all'attività didattica,
- non provocare danni alle persone, agli arredi e agli altri beni della scuola.

Il **genitore** presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, **sottoscrivono**, insieme con il dirigente Scolastico, il presente Patto educativo di corresponsabilità, che è parte integrante del Regolamento di Istituto.

COGNOME E NOME ALUNNO.....

Classe.....Plesso.....

Il Dirigente Scolastico
Dr. Sandro Serboli

Firme dei genitori esercenti la potestà genitoriale:

Padre _____

Madre _____

Data _____

SCELTA DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

l'alunn_____

(COGNOME)

(NOME)

- si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica
- non si avvale dell'insegnamento della Religione Cattolica.

NOTA: La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

FIRMA _____

FIRMA _____

DATA _____

SCUOLA _____

CLASSE_____ SEZIONE_____

Nel caso di genitori separati/divorziati è prevista la firma di entrambi i genitori (cfr. articolo 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006, n. 54)