



	<p style="text-align: center;">ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI" Sede legale e direzione Via Monte Generoso 20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421 C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco UF5AEK MIIC8GA00D@istruzione.it - MIIC8GA00D@pec.istruzione.it - sito: www.iccervilimbiate.gov.it</p>	
---	--	---

Circolare N° 106

LIMBIATE, 05/06/18

AI DOCENTI TUTTI

Oggetto: Disposizioni finali a. s. 2017/18

- I docenti con contratto a tempo indeterminato e con contratto al 31/8/2018** sono invitati a compilare in Segreteria Amministrativa **la richiesta di congedo ordinario** (ferie) entro il 20 giugno 2018
- I docenti con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2018** sono invitati a compilare in Segreteria Amministrativa **la richiesta dei giorni residui di ferie** entro il 11 giugno 2018
- I docenti sono invitati a inviare alla segreteria tramite mail (MIIC8GA00D@istruzione.it) entro e non oltre il 25/06/2018, indicando nell'oggetto della mail quanto segue:
 - Relazione Funzioni Strumentali
 - Relazioni di Progetto
 - Relazione Responsabili laboratori
 - Relazione Referenti di materia

Si raccomanda di non presentare copie in cartaceo.

- I docenti:
 - che hanno effettuato **ore aggiuntive su Progetti**, in relazione alla rendicontazione, sono invitati a compilare il modulo allegato indirizzato al Dirigente Scolastico e a consegnarlo entro il 25/06/2018 in Segreteria Amministrativa. **Si ricorda che in caso di mancata rendicontazione non verranno retribuite le ore stabilite.**
 - che hanno **effettuato corsi di formazione** durante l'a.s. 2016/17 e 2017/18 sono invitati a compilare il modulo allegato relativo **alla formazione** effettuata e a consegnarlo entro il 25/06/2018 in Segreteria Amministrativa.
- I docenti coordinatori sono invitati a **consegnare in segreteria i registri di classe** entro il 25/06/2018
- Tutti i docenti sono pregati di eliminare dagli armadi di classe, dai cassetti delle cattedre, anche con l'aiuto dei Collaboratori Scolastici, il materiale cartaceo non riutilizzabile; inoltre i cassetti personali in aula docenti vanno svuotati per le pulizie estive e si prega di sistemare anche gli spazi comuni: laboratori, aula docenti e biblioteca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Anna Origgi