



	<p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"</b> Sede legale e direzione Via Monte Generoso 20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421 C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco <b>UF5AEK</b> <a href="mailto:MIIC8GA00D@istruzione.it">MIIC8GA00D@istruzione.it</a> - <a href="mailto:MIIC8GA00D@pec.istruzione.it">MIIC8GA00D@pec.istruzione.it</a> - sito: <a href="http://www.iccervilimbiate.gov.it">www.iccervilimbiate.gov.it</a></p>	
---	--	---

Circolare N° 106

LIMBIATE, 05/06/18

AI DOCENTI TUTTI

**Oggetto: Disposizioni finali a. s. 2017/18**

1. **I docenti con contratto a tempo indeterminato e con contratto al 31/8/2018** sono invitati a compilare in Segreteria Amministrativa **la richiesta di congedo ordinario** (ferie) entro il 20 giugno 2018
2. **I docenti con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2018** sono invitati a compilare in Segreteria Amministrativa **la richiesta dei giorni residui di ferie** entro il 11 giugno 2018
3. I docenti sono invitati a inviare alla segreteria tramite mail ([MIIC8GA00D@istruzione.it](mailto:MIIC8GA00D@istruzione.it)) entro e non oltre il 25/06/2018, indicando nell'oggetto della mail quanto segue:
  - Relazione Funzioni Strumentali
  - Relazioni di Progetto
  - Relazione Responsabili laboratori
  - Relazione Referenti di materia

**Si raccomanda di non presentare copie in cartaceo.**

4. I docenti:
  - che hanno effettuato **ore aggiuntive su Progetti**, in relazione alla rendicontazione, sono invitati a compilare il modulo allegato indirizzato al Dirigente Scolastico e a consegnarlo entro il 25/06/2018 in Segreteria Amministrativa. **Si ricorda che in caso di mancata rendicontazione non verranno retribuite le ore stabilite.**
  - che hanno **effettuato corsi di formazione** durante l'a.s. 2016/17 e 2017/18 sono invitati a compilare il modulo allegato relativo **alla formazione** effettuata e a consegnarlo entro il 25/06/2018 in Segreteria Amministrativa.
5. I docenti coordinatori sono invitati a **consegnare in segreteria i registri di classe** entro il 25/06/2018
6. Tutti i docenti sono pregati di eliminare dagli armadi di classe, dai cassetti delle cattedre, anche con l'aiuto dei Collaboratori Scolastici, il materiale cartaceo non riutilizzabile; inoltre i cassetti personali in aula docenti vanno svuotati per le pulizie estive e si prega di sistemare anche gli spazi comuni: laboratori, aula docenti e biblioteca.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Anna Origgi