



|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <b>ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"</b><br>Sede legale e direzione Via Monte Generoso<br>20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421<br>C.F. 91132080150 COD.MIN. MIIC8GA00D cod. univoco <b>UF5AEK</b><br><a href="mailto:MIIC8GA00D@istruzione.it">MIIC8GA00D@istruzione.it</a> - <a href="mailto:MIIC8GA00D@pec.istruzione.it">MIIC8GA00D@pec.istruzione.it</a> - sito: <a href="http://www.iccervilimbiate.gov.it">www.iccervilimbiate.gov.it</a> |  |
|--|---|--|

Limbiate, 12/12/2017

OGGETTO: Richiesta preventivo per servizio di noleggio pullman con autista per uscite Didattiche di un giorno e/o mezza giornata anno 2018

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 44/2001 concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed in particolare l'art. 34;  
Visto il Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs n. 50 del 2016);  
Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e successive modificazioni ed integrazioni;  
Considerato che l'I.C. F.lli Cervi di Limbiate deve procedere all'individuazione del servizio pullman per visite e viaggi istruzione da effettuarsi nell'anno 2018

RICHIEDE PREVENTIVI PER IL

**TRASPORTO DEGLI ALLIEVI PER LE USCITE DIDATTICHE DI UN GIORNO E/O MEZZA GIORNATA come da allegati**

**Consegna preventivi entro le ore 14.00 del giorno 3 gennaio 2018**  
**La Commissione Tecnica si riunirà il giorno 4 gennaio 2018 alle ore 10.00**

Il trasporto è distinto per fornitura di autobus, alle condizioni previste dalla C.M. n. 291 del 14.10.1992 ed in particolare si richiama l'osservanza delle clausole contenute ai punti 9.3 (licenza di categoria A-B), 9.4 (quote gratuite - riduzioni), 9.5 (Associazioni senza scopo di lucro), 9.7 e 9.8 (Dichiarazioni dell'agenzia prescelta), 9.10 (Garanzie dell'agenzia prescelta), 10 (Assicurazioni contro gli infortuni).

L'offerta, indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere spedita in busta chiusa entro il giorno sopra indicato, o consegnata direttamente alla Segreteria della scuola.

L'offerta dovrà contenere:

- Il prezzo per ciascun viaggio IVA esclusa secondo gli itinerari ed i programmi allegati;
- l'ammontare dell'I.V.A. e la percentuale praticata;
- eventuali penali applicate in caso di spostamento della data dell'uscita rispetto a quanto programmato ovvero annullamento;
- eventuali gratuità per gli alunni disabili;
- la dichiarazione di possedere i requisiti previsti dal punto 9.3 della C.M. sopra citata;
- la dichiarazione relativa al contenuto di cui ai punti 9.5, 9.7, 9.8, 9.10, 10.

Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura "Contiene preventivo relativo ai viaggi d'istruzione a.s. 2017/2018.

Resta inteso che:

- 1. Il rischio della mancata consegna dell'offerta nei limiti su indicati resta a Vs. carico;**
- 2. l'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;**
- 3. non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;**
- 4. in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre ed in lettere è ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione scolastica.**

Si fa presente che alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse che prevede l'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti indicatori:

- A - Convenienza dell'offerta dal punto di vista economico (min 0, max 4)
- B - Gratuità per alunni disabili (min 0, max 1)
- C - Penale nel caso di annullamento ovvero spostamento della data programmata (min 0, max 2)
- D - Presenza nel mezzo di dispositivi per l'accesso di disabili e di sicurezza (min 0, max 1)

Il pagamento della fornitura verrà effettuato entro 30 dalla ricezione della fattura elettronica (codice univoco UF5AEK) mediante accredito con bonifico sul conto corrente bancario comunicato alla scuola tramite la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Qualora l'agenzia di viaggio volesse avvalersi di pullman di società di Autoservizi ad essa collegata o meno l'ordine sarà comunque conferito all'Agenzia di viaggi prescelta, che risponde dell'organizzazione dei viaggi d'istruzione a norma della C.M. sopracitata, fermo restando che la liquidazione della fattura potrà avvenire secondo le indicazioni fornite dalla Agenzia prescelta anche direttamente alla società di autotrasporto.

In questo caso l'Agenzia farà pervenire autorizzazione liberatoria anche in sede di acquisizione di preventivo.

Si ricorda che, il pagamento della fattura potrà avere luogo solo a fronte della presentazione del DURC.

Con riferimento alla delibera del Consiglio d'Istituto del 21/11/2017 l'incarico di effettuazione del servizio di trasporto degli alunni potrà essere affidato a più società sulla base di criteri di economicità.

Alla presente si allega prospetto dei viaggi/uscite didattiche.

La presente richiesta di preventivo è diffusa con le seguenti modalità:

- a. Pubblicazione sull'Albo on line dell'Istituto
- b. Invio tramite posta elettronica alle Agenzie o Ditte di autotrasporto inserite nell'Albo fornitori di questa istituzione scolastica.

In attesa di un cortese cenno di riscontro, si ringrazia e si porgono distinti saluti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott.ssa Anna Origgi**  
**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**  
**Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/9**