

<b>Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi" Limbrate</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY – Personale Docente e ATA</b>	<b>Aggiornamento del 20/01/2020</b>
---	--	---

Gentile Collaboratore/Collaboratrice,

ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informiamo che il trattamento dei dati da Lei forniti sarà effettuato con modalità e procedure finalizzate a garantire che si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Rammentiamo che per trattamento si intende qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione (art. 4 GDPR).

## 1 Oggetto del trattamento

I dati trattati dall'IC Fratelli Cervi di Limbrate si riferiscono a:

- dati anagrafici e identificativi (quali ad esempio nominativo, età, luogo e data di nascita, indirizzo, contatti telefonici ed email, codice fiscale);
- informazioni relative alla famiglia (quali ad esempio stato civile, minori a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare, contatti di emergenza);
- informazioni relative alla posizione lavorativa (quali ad esempio giorno di assunzione, immissione in ruolo, retribuzione);
- informazioni relative all'istruzione e all'attività professionale;
- categorie particolari di dati ex artt. 9 e 10 del GDPR (quali ad esempio dichiarazioni di infortunio, stato di gravidanza, cartella sanitaria, appartenenza alle categorie protette, partecipazione ad organismi rappresentativi dei lavoratori, casellario giudiziale).

## 2 Base giuridica, finalità del trattamento e origine dei dati

Le basi giuridiche di tale trattamento si ravvisano:

- (i) nel suo consenso espresso ed inequivocabile (ex art. 6.1, lett. a) del GDPR);
- (ii) nell'esecuzione di obblighi derivanti da un contratto (ex art. 6.1, lett. b) del GDPR);
- (iii) nell'adempimento di obbligazioni previste dalla legge (ex art. 6.1, lett. c) del GDPR);
- (iv) nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico (ex art. 6.1, lett. e) del GDPR).

I dati personali e le eventuali variazioni che Lei comunicherà in futuro all'IC Fratelli Cervi di Limbrate sono raccolti e trattati per le seguenti ed esclusive finalità:

### 2.1 Finalità connesse alla gestione del rapporto di lavoro, basate sull'obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento (per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro, di medicina del lavoro e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria):

- riscossione delle quote relative a eventuali deleghe sindacali;
- adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/08 in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- valutazione del personale dipendente;
- organizzazione del corpo docente e personale ATA e programmazione delle attività scolastiche (quali ad esempio l'utilizzo del numero di cellulare e dell'indirizzo email del lavoratore per comunicazioni legate ad esigenze operative del Titolare del trattamento).

### 2.2 Finalità ulteriori basate sul consenso dell'interessato:

- comunicazione ai responsabili del servizio mensa dei dati particolari relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie per la fruizione del servizio stesso;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse nei locali dell'Istituto scolastico;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sui giornali locali;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale scolastico;
- utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sulle pagine dei social network dell'Istituto scolastico;
- utilizzo di dati personali e/o particolari per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi.

<b>Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi" Limbrate</b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY – Personale Docente e ATA</b>	<b>Aggiornamento del 20/01/2020</b>
---	--	---

I dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso terzi, da registri o da elenchi pubblici e solo eventualmente possono provenire dall'interessato. Il Titolare può, inoltre, venire in possesso di dati personali nell'adempimento di specifici obblighi relativi alla gestione del rapporto di lavoro, quali ad esempio quelli contabili, retributivi, previdenziali, assistenziali e fiscali.

### **3 Modalità del trattamento**

Il trattamento si limita alle seguenti operazioni e con le seguenti modalità:

- raccolta dei dati presso le graduatorie del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e/o presso l'interessato;
- registrazione ed elaborazione su supporto informatizzato e cartaceo;
- organizzazione degli archivi in forma cartacea e/o informatizzata.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità. Il trattamento è effettuato su supporto cartaceo e mediante sistemi informativi e/o automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 del GDPR e necessarie al trattamento in questione, ivi inclusa la comunicazione nei confronti dei soggetti incaricati al trattamento stesso.

I dati in questione non saranno oggetto di diffusione, mentre verranno o potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati che operano nell'ambito delle finalità sopra descritte.

### **4 Tempi di conservazione dei dati**

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui sopra e comunque secondo le direttive del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) e come da disposizioni della Soprintendenza archivistica del Ministero per i Beni e le Attività Culturali (MiBAC).

Nel caso in cui il lavoratore sia trasferito presso un diverso Istituto scolastico, il fascicolo personale contenente i dati relativi allo stesso sono inviati alla scuola di destinazione e il Titolare del trattamento provvede all'archiviazione del certificato di prestazione del servizio.

### **5 Accesso al trattamento**

Il trattamento può essere eseguito, oltre che dal Titolare del trattamento, dalle persone autorizzate al trattamento nell'ambito delle mansioni assegnate. I dati non saranno in alcun modo diffusi, potranno essere inoltre comunicati e trattati da soggetti terzi incaricati e debitamente nominati quali Responsabili del trattamento:

- Istituti previdenziali al fine dell'adempimento di ogni obbligo previdenziale, assistenziale ed assicurativo;
- Fornitori di servizi di supporto, nell'ambito degli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro (ad esempio RSPP/medicina del lavoro), amministrazione del personale, ecc;
- altre figure previste per legge, regolamento o contratto, quali ad esempio il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, le Organizzazioni Sindacali, le Assicurazioni datoriali, ecc.

In ogni caso i dati non verranno comunicati a terzi non autorizzati o diffusi in alcun modo. A tal fine il trattamento è condotto con l'impiego delle misure di sicurezza idonee ad impedire l'accesso ai dati non autorizzato da parte di terzi e a garantirne la riservatezza.

### **6 Comunicazione dei dati**

Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui al punto 2 ai seguenti soggetti:

- organismi di vigilanza, Autorità giudiziarie, Enti od Istituti preposti alla gestione dei singoli aspetti del rapporto di lavoro (ad esempio Inps, Inail, Ministero dell'Economia e delle Finanze, ecc.);
- società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi;
- altri soggetti cui la facoltà di accedere ai suoi dati personali sia riconosciuta da disposizioni di legge o di normativa secondaria o comunitaria.

Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari del trattamento.

### **7 Trasferimento dei dati**

Istituto Comprensivo "Fratelli Cervi" Limbrate	INFORMATIVA PRIVACY – Personale Docente e ATA	Aggiornamento del 20/01/2020
--	---	---------------------------------

La gestione e la conservazione dei dati personali avverranno su server ubicati all'interno dell'Unione Europea del Titolare e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali Responsabili del trattamento. I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea.

## 8 Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.1 è obbligatorio. In loro assenza, non sarà possibile procedere con l'esecuzione del contratto. Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 2.2 è facoltativo.

## 9 Diritti dell'interessato

Secondo le disposizioni del GDPR, l'interessato ha i seguenti diritti nei confronti del Titolare del trattamento:

- ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (Diritto di accesso art. 15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo (Diritto di rettifica art. 16);
- ottenere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussistono determinate condizioni (Diritto all'oblio art. 17);
- ottenere la limitazione del trattamento in determinate ipotesi (Diritto alla limitazione del trattamento art. 18);
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro Titolare del trattamento, senza impedimenti da parte del Titolare del trattamento cui li ha forniti, in determinati casi (Diritto alla portabilità dei dati art. 20).  
Si rammenta la previsione dell'art. 20.3 GDPR, secondo cui tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano (Diritto di opposizione art. 21);
- ricevere senza ingiustificato ritardo comunicazione della violazione dei dati personali subita dal Titolare del trattamento (art. 34);
- revocare il consenso espresso in qualsiasi momento (Condizioni per il consenso art. 7).

Ove applicabile, oltre ai diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), l'interessato ha il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

## 10 Modalità di esercizio del diritto

L'interessato che volesse esercitare i propri diritti può contattare il Titolare del trattamento all'indirizzo email: [mbic8ga00a@istruzione.it](mailto:mbic8ga00a@istruzione.it)

## 11 Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo Fratelli Cervi - Via Monte Generoso - 20812 Limbrate (MB) - Tel. 02.99097421 - [mbic8ga00a@istruzione.it](mailto:mbic8ga00a@istruzione.it) - [www.iccervilimbrate.edu.it](http://www.iccervilimbrate.edu.it)

## 12 Responsabile della Protezione dei Dati (DPO/RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati è Frareg s.r.l. - Viale E. Jenner, 38 - 20159 Milano - [dpo@frareg.com](mailto:dpo@frareg.com)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa riportata sul sito internet e autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le finalità di cui al punto 2.1.

Data

Firma leggibile dell'interessato

<p>Io sottoscritto/a _____, per le ulteriori finalità di cui al punto 2.2:</p> <p>Comunicazione ai responsabili del servizio mensa dei dati particolari relativi ad intolleranze alimentari e/o allergie per la fruizione del servizio stesso;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse nei locali dell'Istituto scolastico;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sui giornali locali;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sul sito istituzionale scolastico;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Utilizzo delle fotografie del lavoratore per la pubblicazione delle stesse sulle pagine dei social network dell'Istituto scolastico;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Utilizzo di dati personali e/o sensibili per assicurazioni integrative e/o fondi di pensione integrativi;</p> <p><input type="checkbox"/> <b>Accenso al trattamento dei dati</b>      <input type="checkbox"/> <b>Non Accenso al trattamento dei dati</b></p> <p>Questo consenso dovrà ritenersi valido fino a mia eventuale revoca.</p> <p>Data _____ Firma leggibile dell'interessato _____</p>