

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTITUTO COMPRENSIVO “F.LLI CERVI”**  Sede legale e direzione Via Monte Generoso   1. 20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421- 029960677   C.F. 91132080150 COD.MIN. MBIC8GA00D cod. univoco  **UF5AEK**  [MBIC8GA00A@istruzione.it](mailto:MBIC8GA00A@istruzione.it) - [MBIC8GA00A@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8GA00A@pec.istruzione.it)  sito: www.iccervilimbiate.gov.it | **logo definitivo** |

Ai Genitori Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria - Limbiate

Gentili genitori,

auguro agli studenti e ai genitori un buon anno scolastico.

Sono certa che i nuovi iscritti troveranno un ambiente sereno, fruttuoso per la crescita e la formazione; per loro, i primi giorni di scuola, saranno occasione per conoscere i nuovi compagni, i docenti e l’ambiente scolastico. Le attività che verranno svolte avranno una peculiarità finalizzata alla conoscenza di sé, degli altri e della scuola.

**Ricordo che la scuola fornirà il Diario Scolastico “La mia agenda”, completo dei tagliandi per la giustificazione delle assenze, dei ritardi e delle uscite anticipate. La scuola stipulerà una polizza assicurativa, a favore di tutti gli studenti, per la copertura delle Responsabilità Civili verso terzi o in caso di infortuni a scuola.**

**La somma da versare per questo anno scolastico è di €15,00** quale rimborso delle spese sostenute dalla scuola: Diario Scolastico, assicurazione e attuazione di tuttele attività di potenziamento dell’offerta formativa che verranno comunicate in occasione dell’elezione dei Rappresentanti di Classe/ delle assemblee di sezione. Per il contributo e per qualsiasi altro pagamento si dovrà utilizzare ESCLUSIVAMENTE il portale Pago PA accedendo al seguente link:

**<http://www.sc27623.scuolanext.info>** seguendo le istruzioni allegate al sito dell’istituto:

**<https://www.iccervilimbiate.edu.it/wp-content/uploads/2021/09/Istruzione-per-PagoPa.pdf>**

**Riporto di seguito alcune disposizioni permanenti finalizzate alla sicurezza degli alunni:**

1. durante le lezioni i cancelli d’accesso al plesso vengono tenuti chiusi: verranno aperti solo per il tempo strettamente necessario all’entrata e all’uscita degli alunni: durante l’ingresso e l’uscita saranno presidiati dal personale scolastico con compiti di accoglienza
2. i colloqui con i docenti si svolgeranno in appositi spazi riservati secondo il calendario che verrà comunicato secondo le linee guida anti COVID
3. non è consentito l’ingresso e la presenza di estranei nella scuola senza la preventiva autorizzazione
4. per la Primaria e Secondaria al termine delle lezioni i docenti di classe lasceranno gli alunni in prossimità del cancello.
5. gli alunni possono entrare e/o uscire in orari differenti da quelli stabiliti solo se accompagnati dai propri genitori o i loro delegati, che dovranno compilare il registro all’ingresso
6. nel caso in cui l’alunno/a debba assumere farmaci salvavita è necessario consegnare

**tempestivamente** la richiesta sulla specifica modulistica corredata di certificazione medica **all’Ufficio di segreteria** **della scuola**.

1. Nel caso in cui esistano sentenze del tribunale che regolamentano l’esercizio della potestà genitoriale, i genitori o i loro delegati, sono tenuti a prendere **contatto con il dirigente scolastico**.

Ricordo inoltre che, vista la situazione attuale, non è consentito festeggiare nella scuola compleanni e ricorrenze che comportino il consumo da parte degli alunni di alimenti.

Cordialmente .

✂………………………………………………………………………………………………………………

(ritagliare e consegnare firmato al docente di classe)

Il sottoscritto …………………….……………………….……………

genitore di ……………………………………………….…… classe/sez………….

ha preso visione della comunicazione n° 1 del 13 settembre 2021 Firma del genitore