

NOTE INFORMATIVE

ORARIO SCOLASTICO L'orario d'ingresso verrà specificato in apposita circolare	Gli alunni dovranno indossare un grembiule nero con colletto bianco. I genitori dovranno accompagnare i figli fino al cancello della scuola, SENZA sostare all'interno di essa, né all'esterno. È fondamentale la puntualità.
ENTRATE ED USCITE FUORI ORARIO in queste occasioni quotidiane: <ul style="list-style-type: none">▪ ricreazione▪ inizio orario mensa▪ inizio orario di lezione pomeridiana	Le entrate posticipate e le uscite anticipate sono ammesse in casi ECCEZIONALI . La richiesta va fatta, se possibile, anticipatamente sul diario agli insegnanti, negli appositi spazi. L'alunno dovrà essere accompagnato o ritirato dal genitore o da una persona maggiorenne delegata, che firmerà ogni volta su apposito registro.
ASSENZE	Le assenze, anche di un giorno, dovranno essere giustificate sul diario negli appositi spazi.
COLLOQUI oltre a quelli previsti dal calendario	Gli insegnanti ricevono previo appuntamento, da richiedere e concordare tramite diario. Per motivi di sicurezza (vigilanza) NON sono ammessi colloqui al mattino durante l'ingresso e durante l'orario di lezione. Alle assemblee di classe e ai colloqui individuali, i bambini NON potranno essere presenti nella scuola. Comunicazioni semplici per gli insegnanti dovranno essere fatte tramite diario nella pagina giornaliera.
AVVISI	Sul diario o nella cartelletta rigida, si potranno trovare eventuali comunicazioni da firmare e a volte da restituire al più presto alla scuola. Verranno anche consegnati volantini pubblicitari dal comune e di altre associazioni. Si invita periodicamente a visionare e firmare i quadernoni degli alunni come presa visione dei lavori svolti.
INTERVALLO	Durante la pausa del mattino agli alunni verrà distribuita una merenda (frutta – yogurt – cracker - crostatine...) fornite dalla mensa scolastica.
MENSA	Durante il pasto gli alunni saranno invitati ad assaggiare qualsiasi cibo. Eventuali intolleranze dovranno essere comunicate e certificate all'Ufficio Scuola del Comune e agli insegnanti. Occasionali pasti in bianco (per un massimo di 3 giorni consecutivi) dovranno essere richiesti tramite comunicazione scritta sul diario.

Limbiate, settembre 2023

N.B. La delega è formata da: fotocopia leggibile della carta di identità fronte-retro del delegato e del delegante reciprocamente firmate, il motivo della delega, i dati anagrafici del delegante, data e firma autografa del genitore.

DELEGA

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a

Residente in via

Città.....

DELEGA

Il/La sig./sig.ra.....

Nato/a

Residente in via.....

Città.....

a: indicare il motivo per cui si effettua la delega

.....

.....

.....

.....
Luogo e data

.....
Firma del delegante

allegare fotocopia leggibile fronte retro del delegante – firmata
allegare fotocopia fronte retro del delegato - firmata