



## ISTITUTO COMPRENSIVO "F.LLI CERVI"

Sede direzione Via Monte Generoso  
20812 LIMBIATE (MB) - Tel. 0299097421

C.F. 91132080150 COD.MIN. MBIC8GA00A cod. univoco **UF5AEK**  
MBIC8GA00A@istruzione.it - MBIC8GA00A@pec.istruzione.it - sito: [www.iccervilimbiate.edu.it](http://www.iccervilimbiate.edu.it)



### CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S. 2023/24

Il giorno 19 del mese di Aprile dell'anno 2024 alle ore 12:00 si riuniscono, in presidenza, le parti di seguito riportate e sottoscrivono il presente contratto d'istituto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 40 del D.L.vo 165/2001 e dell'art. 22 comma 4 lett. c. Il Contratto corredato delle relazioni tecnico-finanziaria e illustrativa di cui agli articoli 40, comma 3-sexies e 40-bis, comma 4 del predetto D.L.vo 165, come modificati, rispettivamente, dagli articoli 54 e 55 del D.L.vo 150/2009, sarà inviata al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo di cui al comma 1 del sopra richiamato articolo 40-bis.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico Maria Giuseppa Bizzarro

#### PARTE SINDACALE

RSU	
Docente	Nadia Giulia Ghiotto (FLC/CGIL)
Ass. amm.vo	Giuseppe Cilona (FLC/CGIL)
Docente	Pietro Sparacino (CISL SCUOLA)

#### TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

##### Art.1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica I.C. "F.lli Cervi" di Limbiate (MB).
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2023/24.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.
5. Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente contratto, si applicano il CCNL scuola 2019-21, (da ora CCNL) il D.Lvo 165/2001 e successive modifiche e integrazioni, i CCNI e i CCIR vigenti nonché la legislazione scolastica vigente.
6. Entro 5 giorni dalla sottoscrizione il D.S. provvede all'affissione di copia integrale del presente contratto nell' albo sindacale on line ([www.iccervilimbiate.edu.it](http://www.iccervilimbiate.edu.it)).ed a trasmettere, per via telematica, all'ARAN, entro cinque giorni dalla sottoscrizione definitiva, il testo del contratto collettivo integrativo ovvero il testo degli atti assunti ai sensi dei commi 6 o 7, corredati dalla relazione illustrativa e da quella tecnica.
7. Si rimanda all'art. 7 del CCNL 2019-2021.

*Pietro Sparacino*  
*Ghiotto*  
*Cilona*

*BA*

## **Art.2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

## **Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
  - c. Informazione successiva
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 5– Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Il sistema delle relazioni sindacali di Istituto, nel rispetto dei reciproci ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia, l'efficienza e la qualità del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e trasparenza tra le parti.
3. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti, dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
4. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
5. Il dirigente indice le riunioni (in presenza o on-line) per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
6. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);

- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione

### **Art.7 –Oggetto della Contrattazione Integrativa**

- 1. La Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
- 2. La Contrattazione Collettiva Integrativa d' Istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'Istituzione Scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
- 3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del vigente CCNL indicate accanto ad ogni voce:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990, modificata e integrata dalla legge 83/2000 (art. 6, co. 2, lett. j);
  - b. attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 6, co. 2, lett. k);
  - c. criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo d'Istituto e per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. 165/2001, al personale docente ed ATA, compresi i compensi relativi ai progetti nazionali e comunitari (art. 6, co. 2, lett. l);
  - d. compenso per i docenti titolari di funzioni strumentali al POF (art. 33, co. 2);
  - e. compenso per i docenti individuati dal Dirigente quali suoi collaboratori (art. 34, co. 1);
  - f. compenso per gli incarichi specifici al personale ATA;
  - g. modalità di retribuzione delle prestazioni del personale ATA eccedenti l'orario di servizio, purché debitamente autorizzate dal Dirigente (art. 51, co. 4);
  - h. indennità e compensi relativi alle diverse esigenze didattiche, organizzative, di ricerca e di valutazione e alle aree di personale interno alla scuola (art. 88, cc. 1 e 2).

### **Art. 8 – Confronto**

- 1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 al quale si rinvia integralmente.
- 2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **Art.9– Informazione successiva**

- 1. Sono oggetto di informazione successiva le seguenti materie:
  - a. nominativi del personale utilizzato nelle attività e progetti retribuiti con il Fondo d'Istituto;
  - b. verifica dell'attuazione della Contrattazione Collettiva Integrativa d'Istituto sull'utilizzo delle risorse;

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art.10– Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, anche sul sito della scuola e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso o inserito in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale (Aula Magna) situato in via Monte Generoso presso la scuola secondaria, concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art.11– Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati: l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, nonché dei servizi gestiti dal Comune di Limbiate (pre e post scuola, mensa), per cui si necessita di n. 1 unità di Assistente Amministrativo e n. 1 unità di Collaboratore Scolastico per ogni plesso, laddove si rendesse necessaria l'apertura. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

### Art. 12–Scioperi

Il Dirigente Scolastico, al fine di assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero, valutate le necessità derivanti dalla posizione del servizio e dall'organizzazione dello stesso, individua i seguenti contingenti necessari ad assicurare le prestazioni nell' art. 1 dell'Accordo Integrativo Nazionale:

- per garantire l'effettuazione degli scrutini e delle valutazioni finali: n. 1 Assistente Amministrativo e n. 1 Collaboratore Scolastico;
- per garantire lo svolgimento degli esami finali, con particolare riferimento a quelli conclusi dei cicli d'istruzione: n. 1 Assistente Amministrativo per la segreteria e n. 1 Collaboratore Scolastico per la sede d'esame;

-per garantire la sorveglianza dei minori durante lo sciopero, verificate le esigenze di servizio, i docenti in servizio dovranno garantire innanzitutto la sorveglianza dei minori presenti in Istituto e, in secondo luogo, se la situazione lo permette, garantire il corretto svolgimento delle lezioni nelle proprie classi.

Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato l'ordine di servizio con i nominativi del personale obbligato ad assicurare i servizi minimi.

Nella comunicazione del personale, il Dirigente Scolastico indicherà in primo luogo i lavoratori che abbiano espresso il loro consenso (da acquisire comunque in forma scritta)

Il personale Collaboratore Scolastico non scioperante garantirà la pulizia dei servizi igienici, lo svuotamento dei cestini e la raccolta delle cartacce.

### **Art. 13–Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'Organizzazione Sindacale al Dirigente.

### **Art.14 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'Istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell'Istituzione Scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

## **TITOLO TERZO –PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA ORARIO LAVORO ATA**

La turnazione risulta necessaria in relazione all'aggravio di lavoro conseguente a:

- funzionamento a tempo pieno di tutta la scuola primaria e infanzia e di laboratori pomeridiani con orario di funzionamento minimo giornaliero dalle 7.30 alle 17.35.;
- supporto al servizio pre scuola, post scuola e mensa in convenzione con il Comune;
- organico ridotto Collaboratori Scolastici alla Scuola Infanzia.

In relazione a ciò si prevede la riduzione dell'orario a 35 h settimanali, come da CCNL art.55 del CCNL 2006-2009.

### Chiusura della scuola

Durante la sospensione delle attività didattiche la scuola chiuderà nei seguenti giorni:

- 12 - 13 - 14 - 16 agosto 2024

Tali giornate verranno coperte con ferie o festività o con recuperi di ore straordinarie preventivamente effettuate.

Le ferie devono essere richieste con almeno 15 giorni di anticipo. I permessi retribuiti con 7 giorni di anticipo.

Le ferie possono essere utilizzate solo se si sono completati i lavori indicati nel piano di lavoro.

La presenza del personale sarà garantita dai “rilevatori di presenza”.

#### **Art. 15 – Orario di lavoro - Sostituzione Docenti assenti –Diritto alla disconnessione -**

##### **Collaborazione plurime del personale docente**

1. L’orario di lavoro giornaliero è costituito dalla somma di ore di insegnamento e di attività funzionali all’insegnamento (artt. 28-29 del CCNL 2006/2009).

Per garantire il diritto allo studio e la piena funzionalità delle attività didattiche in sostituzione dei docenti assenti per brevi periodi (e tenendo conto dell’ammontare limitato delle risorse disponibili), si utilizzano i seguenti criteri, in ordine di priorità:

- a. compresenza – resta in classe l’insegnante presente;
- b. disposizioni obbligatorie, se in orario;
- c. recupero di permessi brevi (entro 2 mesi);
- d. utilizzo degli insegnanti di sostegno, in caso di assenza dei propri alunni;
- e. utilizzo degli insegnanti di sostegno, se la situazione degli alunni lo consente;
- f. supplenza volontaria a pagamento (ore sostituzione colleghi assenti)
- g. divisione della classe.
- h. supplenza a pagamento o a recupero con nomina d’ufficio.

In caso di assegnazione di supplenze volontarie a pagamento, il Dirigente Scolastico terrà conto del seguente criterio: rotazione fra i Docenti che hanno dichiarato la disponibilità ad effettuare ore eccedenti.

In caso di presenza di ore eccedenti, le stesse vengono proposte al personale a tempo indeterminato in servizio presso l’Istituzione scolastica seguendo i criteri di seguito indicati:

- la graduatoria d’istituto, ove possibile;
- il criterio di rotazione;
- esigenza specifica delle classi.

Con riferimento all’art 22 co. 4 lett. C 8 del CCNL del 19/04/2018, si stabilisce che le comunicazioni sono consentite attraverso l’affissione all’albo on line di Istituto. Per esigenze di servizio e per assicurare la fruibilità di tutte le informazioni, è consentito comunicare anche con i seguenti strumenti: sito web, via e-mail. Il personale può decidere autonomamente il proprio tempo di “disconnessione”, purché prenda atto delle comunicazioni prima delle ore 7,45 di ogni giornata scolastica.

2. Il Dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall’art. 35 del vigente CCNL.
3. I relativi compensi sono a carico del FIS dell’Istituzione Scolastica che conferisce l’incarico.
4. Utilizzazione del personale in servizio nei plessi utilizzati per consultazioni elettorali: il personale docente e ATA assegnato nei plessi sede di consultazione elettorale, in caso di “effettive esigenze di funzionamento” (es. colleghi assenti), potrà essere utilizzato su disponibilità o a rotazione sulla base della minore anzianità di servizio, compreso il personale a tempo determinato, presso altro plesso non coinvolto nelle consultazioni.
5. In caso di elezioni e/o di sospensione delle lezioni in orario anticipato, il personale in servizio pomeridiano anticiperà il proprio orario di servizio e sarà utilizzato prioritariamente nella propria classe o nelle classi parallele in supplenza, in subordine, nelle altre classi in caso di assenze dei colleghi in quel giorno.

## Art.16 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il Dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il Fondo dell'Istituzione Scolastica presso cui sono effettuate tali attività.
5. In caso di assenza di uno o più unità di collaboratori scolastici nello stesso plesso e nello stesso turno, deve essere assicurata la pulizia dei servizi igienici, lo svuotamento dei cestini e la raccolta delle cartacce.

## TITOLO QUARTO- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art.17– Risorse

1. Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:
  - a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
  - b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
  - c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione Scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
  - d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
  - e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale dell'Istituzione Scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il **totale** delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta:

**a. € 54.694,92** (lordo dipendente) – **comunicazione Nota MIUR prot. 25954 del 29/09/2023**

**b. € 3.623,56** (lordo dipendente) – **economia fis a.s. precedente suddivise come segue:**

✓ € 3.031,80 Docenti – € 591,76 ATA

TOTALE DISPONIBILITÀ PER L'A.S 2023/24: € 58.318,48 (Lordo dipendente)

Al totale della disponibilità 2023/24 viene scorporato il compenso DSGA e la quota di sostituzione dello stesso:

COMPENSO DSGA	€ 6.723,00
PREVISIONE SOSTITUTO DSGA a.s. 23/24	€ 560,40

Pertanto, la disponibilità reale da contrattare è di **€ 51.035,09** suddivisa tra **70% DOCENTI E 30% ATA** così come segue:

€ 36.219,87 utilizzata per il **personale docente** + Eco. bonus doc 22/23 € 1587,67 = **€ 37.807,54**

€ 14.815,22 verrà utilizzata per il **personale ATA**

COMPENSI LORDO DIPENDENTE per il PERSONALE ATA	€ 14.815,22
ATTIVITÀ AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO	€ 6.083,00
a) ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO*	€ 27.300,00
b) ATTIVITÀ COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA + ECO.	€ 1.807,44
<b>TOTALE VOCI a) + b)</b>	<b>€ 29.107,44</b>
COMPENSI AI COLLABORATORI DEL DIRIGENTE	€ 4.331,25
FUNZIONI STRUMENTALI A.S. 2023/24 + RESIDUO A.S. 2022/23	€ 5.093,83
INCARICHI SPECIFICI ATA A.S.2023/24 + RESIDUO A.S.22/23	€ 3.523,80
AREE A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO A.S. 23/24 + RESIDUO A.S 2022/23	€ 4.463,70
VALORIZZAZIONE MERITO A.S. 23/24	€ 19.112,75
<b>TOTALE</b>	<b>€ 86.530,99</b>

\*la retribuzione è stata calcolata fino al mese di dicembre 2023 con i vecchi importi (rispettivamente € 17,50 e € 35,00), dal mese di gennaio 2024 con i nuovi importi (rispettivamente € 19,25 e 38,50).

#### Art.18 – Attività finalizzate

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Le Funzioni Strumentali deliberate dal Collegio dei Docenti per l'a.s.2023/24 sono 3 (divise a loro volta tra insegnante dell'Infanzia, Primaria, Secondaria) e organizzeranno la loro attività intorno a 3 tematiche:
  - Valutazione e autovalutazione d'Istituto, RAV, PdM, PTOF, Rendicontazione sociale, Invalsi
  - Inclusione/Intercultura
  - Innovazione metodologica e digitale

L'importo delle funzioni strumentali, in considerazione del carico di lavoro funzionale alle esigenze dell'Istituto, sarà diviso tra i sei docenti componenti le tre aree come di seguito riportato:

- Area 1- Valutazione e autovalutazione d'Istituto, RAV, PdM, PTOF, Rendicontazione sociale, Invalsi € 1.393,00
- Area 2 - Inclusione/Intercultura € 2.000,00
- Area 3 - Innovazione metodologica e digitale € 1.700,00
- 

#### CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL FIS

##### Art. 19 – Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'Istituzione Scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.



## Art.20– Criteri per la suddivisione del Fondo dell'Istituzione Scolastica

1. Le risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'Istituzione Scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
2. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art.16, sulla base della delibera del Consiglio di Istituto, di cui all'art.88 del CCNL e del Piano Annuale, il Fondo d' Istituto destinato al personale docente e ATA è ripartito tra le aree di attività.
3. I criteri generali per la ripartizione delle risorse del F.I.S., al netto degli importi relativi all'indennità di direzione sono i seguenti: 70% al personale docente e il 30% al personale ATA.

Per la realizzazione del POF si terranno presenti i seguenti criteri generali:

- Valorizzazione di iniziative per la prevenzione del disagio, per favorire l'integrazione sociale, l'inclusione e la promozione della persona come cittadino;
- Valorizzazione di iniziative tese a migliorare la qualità dell'offerta formativa con particolare riguardo all'innovazione didattica e al piano di miglioramento dell'Istituto;
- Promozione di nuovi progetti e attività coerenti con le linee di indirizzo, le finalità e gli obiettivi del PTOF e delle Indicazioni Nazionali per il Curricolo del 2012 (art.88 CCNL 2006-09);
- Valorizzazione delle attività di ricerca e innovazione didattica metodologica ed aggiornamento per l'introduzione delle Indicazioni Nazionali a regime (art.88 CCNL 2006-09).

Tutte le ore funzionali all'insegnamento del personale docente e di insegnamento saranno pagate **fino al mese di dicembre 2023 con i vecchi importi** (rispettivamente € 17,50 e € 35,00), **dal mese di gennaio 2024 con i nuovi importi** (rispettivamente € 19,25 e 38,50).

In particolare per il personale ATA gli importi relativi alle altre attività da retribuire sono:

- Intensificazione e/o incentivazione-forfait
- Collaborazione a progetti, attività o uffici – forfait

## 4. Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale:

Nel corrente a.s. 2023/2024 il fondo in oggetto pari a € **19.112,75** sarà utilizzato per retribuire il personale scolastico come segue:

**70% personale docente € 13.378,92**

**30% personale ATA € 5.733,83**

- ✓ La professionalità del **personale docente** è valorizzata dal dirigente scolastico in base ai criteri già individuati dal comitato di valutazione dei docenti al fine dell'assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001;
- ✓ I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

1. potrà accedere al bonus circa il 35% dei docenti dell'organico dell'istituzione scolastica al fine di evitare distribuzioni massive o/a pioggia del bonus stesso;
2. l'entità del bonus potrà essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata per ciascuno dal dirigente scolastico che motiva l'attribuzione, ai sensi dei commi 126 e 127 1.107/2015, del d.lgs 165/01 e del d.lgs 150/09. La motivazione dell'attribuzione del bonus scaturisce dalla compilazione da parte dei docenti della tabella "Criteri generali per la valorizzazione del merito dei docenti" A.S. 2023/2024.

L'erogazione del bonus avverrà con la seguente modalità:

- 1^ fascia, docenti che presenteranno evidenze documentate per le tre aree previste da € 600,00 a € 800,00;
- 2^ fascia, docenti che presenteranno evidenze documentate per due delle tre aree previste da € 300,00 a € 500,00;
- 3^ fascia, docenti che presenteranno evidenze documentate per una delle tre aree previste da € 0 a € 200,00.

### **Personale ATA**

Con distribuzione del 30% per AA (€ 1.720,15) e 70% (€ 4.013,68) per CS.

#### **Criteri AA**

1. Professionalità acquisite per titoli e/o esperienze in aree specifiche amministrative
2. Sostituzione dei colleghi assenti ed assunzione responsabilità altra area;
3. Partecipazione ad iniziative di formazione nel settore di appartenenza;
4. Costante presenza in servizio.

#### **Criteri CS**

1. Svolgimento delle mansioni in maniera solerte, corretta e professionale.
2. Reperibilità in caso di urgenza
3. Costante presenza in servizio

Pertanto, per 8 assistenti amministrativi sarà liquidato un importo pari a € 215,00 ad unità.

Per 24 collaboratori scolastici sarà liquidato un importo pari a € 167,00 se rispondenti ai criteri.

### **Art.21 -Conferimento degli incarichi**

1. Il Dirigente conferisce in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati i compiti assegnati.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti. Entro il mese di giugno dovrà essere consegnata la rendicontazione;
4. La liquidazione dei compensi (FIS), saranno pagate fino al mese di dicembre 2023 con i vecchi importi (rispettivamente € 14,50 per gli assistenti amministrativi e € 12,50 per i collaboratori scolastici), dal mese di gennaio 2024 con i nuovi importi (rispettivamente € 15,95 per gli assistenti amministrativi e € 13,75 per i collaboratori scolastici).

### **Art.22 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nell' Istituzione Scolastica.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono così destinate:
  - € 3.544,04 per n. 17 unità di Collaboratori Scolastici e n. 6 Assistenti Amministrativi

## TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

### Art. 23 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.)

1. Il R.L.S. è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'Istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al R.L.S. è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'Istituto.
3. Al R.L.S. viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il R.L.S. può accedere liberamente ai plessi, per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il R.L.S. gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### Art. 24- Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)

1. Il R.S.P.P. è designato dal Dirigente sulla base di quanto previsto dal d.lgs. 81/2008.

### Art. 24 - Le figure sensibili

1. Per ogni sede scolastica sono individuate le seguenti figure:
  - addetto al primo soccorso
  - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso.
3. Alle figure sensibili sopra indicate competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del R.S.P.P.

### Art. 25 Disposizioni Relative al CCNL 2019-2021

Relativamente alle materie di seguito elencate e a tutte quelle non comprese all'interno della contrattazione si rinvia integralmente al CCNL 2019 -2021:

- Lavoro a distanza: Lavoro agile - Altre forme di lavoro a distanza (lavoro da remoto);
- Disposizioni particolari: Congedi per le donne vittime di violenza - Unioni civili – transizione di genere
- Attività funzionali all'insegnamento.

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 26 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS, o una riduzione degli importi determinata dall'Amministrazione Centrale, intervengano quando le attività previste sono state già svolte, il

Dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.


#### **Art. 27 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa consegna di apposita modulistica o registro che attesti l'avvenuta prestazione e consenta la verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Giuseppa Bizzarro



---

LA R.S.U.

Docente Nadia Giulia Ghiotto (FLC/CGIL)



---

Ass. amm.vo Giuseppe Cilona (FLC/CGIL)



---

Docente Pietro Sparacino (CISL SCUOLA)



---

L'ipotesi di Contratto Collettivo Integrativo d'Istituto A.S. 2023-2024 è corredata dei seguenti allegati:

Allegati n. 1 Suddivisione FIS docenti A.S. 2023-2024



Allegato n. 2 Suddivisione FIS ATA A.S. 2023-2024

Allegati n. 1 Suddivisione FIS docenti A.S. 2023-2024

	Numero Docenti	Ore	Ore complessive	Importo Forfettario	Importo per docente	Nominativi docenti
<b>Supporto organizzazione didattica/flessibilità</b>						
Coordinatore Verga	1	100	100	€ 1.925,00	€ 1.925,00	Messina
Coordinatori infanzia M.T.	1	35	35	€ 673,75	€ 673,75	Guarnaccia
Coordinatori infanzia Mun.	1	30	30	€ 577,50	€ 577,50	Busnelli Rosangela
Coordinatori infanzia Polo	1	30	30	€ 577,50	€ 577,50	Di Carlo Lidia
Coordinatore plesso primaria Polo	1	30	30	€ 577,50	€ 577,50	Ragusa Evelina
Coordinatori plesso primaria Frank	1	30	30	€ 577,50	€ 577,50	Guzzetta Maria C
Coordinatore plesso Cervi	1	50	50	€ 962,50	€ 962,50	Romeo Chiara
Coordinatori plesso primaria Marconi	1	35	35	€ 673,75	€ 673,75	Ghiotto
Uscite didattiche intera giornata	90	2	180	€ 3.465,00	€ 38,50	Tutti i docenti interessati
Incontro terapeuti per alunni H (al di fuori del GLO e con allegata certificazione)	20	3	60	€ 1.155,00	€ 57,75	Tutti i docenti interessati
Coordinatori di classe secondaria	21	10	210	€ 4.042,50	€ 192,50	Giorgiolè, Ferlazzo, Argento, Sparacino, Luraschi, Ruspi, Cremonesi, Caputo D., Ferrari Chiara, Chinello, Guaragni, Zanon, Radice, Caputo A., Malatesta, Scutтери, Messina, Consiglio, Servodio, Di Franco, Spina.
Segretari dei coordinatori	21	3	63	€ 1.212,75	€ 57,75	Novati, Elli, Coniglione, Messina, Magnano, Indovina, Bina, Zerbi, Rizzi, Santoro, Sassi, Gironi, De Simone, Provenzano, Varletta, Sciacca, Di Capua, Chinello, Gariboldi, Petrone, Lanzani.
Sicurezza -ASPP	7	4	28	€ 490,00	€ 70,00	Colombo A., Bisceglia, Sparacino, Fazio, Romeo C., Ghiotto, Romeo S.
Sicurezza -ASPP	7	6	42	€ 808,50	€ 115,50	Colombo A., Bisceglia, Sparacino, Fazio, Romeo C., Ghiotto, Romeo S.
Coordinatore Pedagogico	1	10	10	€ 192,50	€ 192,50	Rosa Anna
Referente dell'educazione civica	1	2	2	€ 38,50	€ 38,50	Guaragni Chiara
Referente Bullismo e Cyber bullismo	1	3	3	€ 52,50	€ 52,50	Messina Giuseppina

*Handwritten signature and initials:*  
 GH  
 Ghiotto Gold Sp

Referente Bullismo e Cyber bullismo	1		5	5	€ 96,25	€ 96,25	Messina Giuseppina
Presidente Interclasse Primaria (ref. prog. e gite)	5		4	20	€ 350,00	€ 70,00	Garbagnati, Villani, Ballarino, Fattori Campagna L.
Presidente Interclasse Primaria (ref. prog. e gite)	5		4	20	€ 385,00	€ 77,00	Garbagnati, Villani, Ballarino, Fattori Campagna L.
Referente invasi secondaria	1		3	3	€ 57,75	€ 57,75	Zerbi Silvia
Referenti continuità/Orientamento Infanzia	1		5	5	€ 96,25	€ 96,25	Luccarelli Annalisa
Referenti Continuità/Orientamento Primaria	2		5	10	€ 192,50	€ 96,25	Radice Sara, Guzzetta M.
Referenti Continuità/Orientamento Secondaria	1		5	5	€ 87,50	€ 87,50	Zagano Savina
Commissione accoglienza secondaria/open day	3		3	9	€ 157,50	€ 52,50	Caputo A., Brioschi, Gritti Simona
Referente teatro e manifestazioni culturali varie del comune	2		3	6	€ 115,50	€ 57,75	Malatesta, Romeo Chiara
Commissione formazione classi infanzia	19		3	57	€ 1.097,25	€ 57,75	Tutti i docenti di sezione (no docenti di sostegno)
Commissione formazione classi primaria	14		3	42	€ 808,50	€ 57,75	Solo i docenti delle classi quinte (no docenti di sostegno)
Commissione formazione classi prime secondaria	2		10	20	€ 385,00	€ 192,50	Ferlazzo Elisabetta, Caputo Antonietta
Commissione orario primaria	4		6	24	€ 420,00	€ 105,00	Villani, Racheli, Lizio, Campagna
Commissione orario secondaria	2		16	32	€ 560,00	€ 280,00	Sparacino, Zagano,
Compensazione programmazione infanzia	25		3	75	€ 1.443,75	€ 57,75	Tutti i docenti
Commissione per l'innovazione tecnologica	3		6	18	€ 346,50	€ 115,50	Di Carlo, Scarso F. Zanon

*Sticco*  

Commissione Mensa Infanzia - primaria	2	5	10	€ 192,50	€ 96,25	Romeo Simona, Romeo Chiara
Commissione elettorale	2	1	2	€ 38,50	€ 19,25	Tagliabue, Bina
Commissione gite secondaria	2	8	16	€ 280,00	€ 140,00	Brioschi Roberta, Novati
Responsabili laboratori infanzia	3	2	6	€ 115,50	€ 38,50	Coordinatori di plesso
Responsabili laboratori primaria	4	3	12	€ 231,00	€ 57,75	Coordinatori di plesso
Responsabili laboratori secondaria: scienze, musica, palestra, arte e ceramica	4	3	12	€ 231,00	€ 57,75	Zagano, Sassi, Gritti, Brioschi
Tutor docenti neo immessi	5	5	25	€ 481,25	€ 96,25	Abate, Zagano, Gritti, Luraschi (Abate doppio compenso)
<b>TOTALE ORE</b>			<b>1372</b>	<b>€ 26.171,25</b>		

REFERENTE PROGETTI INFANZIA	1	4	4	€ 70,00	€ 70,00	Radice Anna
REFERENTE PROGETTI INFANZIA	1	8	8	€ 154,00	€ 154,00	Radice Anna
RESPONSABILI DIPARTIMENTO REFERENTI PROGETTI SECONDARIA	4	4	16	€ 308,00	€ 77,00	Caputo A. Muscaglione, Merlin, Marangon
REFERENTE PROGETTI SECONDARIA KANGAROO	1	6	6	€ 115,50	€ 115,50	ZAGANO SAVINA
<b>TOTALE ORE E IMPORTO</b>			<b>28</b>	<b>€ 647,50</b>		

<b>LABORATORI POF</b>						
Ket for school	1	16	16	€ 616,00	€ 616,00	Zerbi
Recupero lingua inglese	1	14	14	€ 539,00	€ 539,00	Messina

*D. Di Lietto G. C. S. P.*

Recupero lingua francese	1	14	14	€ 539,00	Trombetta
Delf	1	16	16	€ 616,00	Novati
Recupero Matematica classe I	1	14	14	€ 539,00	Zanon
Recupero matematica classe III	1	14	14	€ 539,00	Italiano
Giochi matematici	1	16	16	€ 616,00	Zagano
Recupero italiano classe III	1	14	14	€ 539,00	Radice Milena
Progetto Alfabetizzazione "Frank"	1	10	10	€ 385,00	Fiorglio Ilenia
Progetto Alfabetizzazione "Marconi"	1	10	10	€ 385,00	Ceccarelli Maria Rosa
Progetto Alfabetizzazione "Cervi"	1	10	10	€ 385,00	Marzullo Graziella
Progetto Alfabetizzazione "Polo"	1	10	10	€ 385,00	Saporito Teresa
<b>SOMMA</b>			<b>€ 6.083,00</b>		

<b>COLLABORATORI VICARI</b>					
Collaboratore vicario	1	225	225	€ 4.331,25	Ghiotto
<b>TOTALE</b>			<b>225</b>	<b>€ 4.331,25</b>	

**TOTALE FIS UTILIZZATO**  
**€ 37.233,00**

**TOTALE DA CONTRATTARE**

**€ 36.219,87**

**IPOTESI ECONOMIA BONUS**

**€ 1.587,67**

**TOTALE DISPONIBILITA' CON ECONOMIA BONUS**

**€ 37.807,54**

*Ghiotto*      *SP*      *SS*



ATA - COLL. SCOLASTICI	Numero ATA	Ore vecchi importi	Ore complessive	Totale Vecchio Importo	Importo per persona	Numero ATA	Ore nuovi importi	Ore complessive	Totale Nuovo Importo	Importo per persona	Totale importi vecchi e nuovi	Totale importo per persona	AGGIUNTI
<b>PLESSO SECONDARIA</b>													
Sicurezza	1	2,5	2,5	€ 31,25	€ 31,25	1	3,5	3,5	€ 48,13	€ 48,13	€ 79,38	€ 79,38	Amento ps antincendio
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	5	8	40	€ 500,00	€ 100,00	5	10	50	€ 687,50	€ 137,50	€ 1.187,50	€ 237,50	Battaito, Contiero, Guardincerfi, Romanelli, Armento.
Fotocopie	1	3	3	€ 37,50	€ 37,50	1	5	5	€ 68,75	€ 68,75	€ 106,25	€ 106,25	Amento
Posta	1	2,5	2,5	€ 31,25	€ 31,25	1	3,5	3,5	€ 48,13	€ 48,13	€ 79,38	€ 79,38	Guardincerfi
Laboratorio LUTE	4	3	12	€ 150,00	€ 37,50	1	7	7	€ 96,25	€ 96,25	€ 246,25	€ 61,56	Battaito, Contiero, Guardincerfi, Romanelli
<b>PLESSO PRIMARIA CERVI</b>													
Sicurezza	1	2,5	2,5	€ 31,25	€ 31,25	1	3,5	3,5	€ 48,13	€ 48,13	€ 79,38	€ 79,38	Gambera
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	5	8	40	€ 500,00	€ 100,00	5	10	50	€ 687,50	€ 137,50	€ 1.187,50	€ 237,50	Barbalace, Burgio, Gambera, Limardo, Ciulla
Fotocopie	5	2	10	€ 125,00	€ 25,00	5	4	20	€ 275,00	€ 55,00	€ 400,00	€ 80,00	Barbalace, Burgio, Gambera, Limardo, Ciulla
<b>PLESSO PRIMARIA MARCONI</b>													
Sicurezza	2	2,5	5	€ 62,50	€ 31,25	2	3,5	7	€ 96,25	€ 48,13	€ 158,75	€ 79,38	Salerno, Cuomo.
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	3	8	24	€ 300,00	€ 100,00	3	10	30	€ 412,50	€ 137,50	€ 712,50	€ 237,50	De Bastiani, Cuomo, Salerno
Posta	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	De Bastiani, Salerno
Fotocopie	3	2	6	€ 75,00	€ 25,00	3	4	12	€ 165,00	€ 55,00	€ 240,00	€ 80,00	De Bastiani, Cuomo, Salerno
<b>PLESSO A.FRANK PRIMARIA</b>													
Sicurezza	3	2,5	7,5	€ 93,75	€ 31,25	3	3,5	10,5	€ 144,38	€ 48,13	€ 238,13	€ 79,38	Gugliandolo, Rocca, Valletta
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	3	8	24	€ 300,00	€ 100,00	3	10	30	€ 412,50	€ 137,50	€ 712,50	€ 237,50	Gugliandolo, Rocca, Valletta
Posta	3	2	6	€ 75,00	€ 25,00	3	4	12	€ 165,00	€ 55,00	€ 240,00	€ 80,00	Gugliandolo, Rocca, Valletta
<b>PLESSO MARCO POLO</b>													
PRIMARIA													
Sicurezza	1	2,5	2,5	€ 31,25	€ 31,25	1	3,5	3,5	€ 48,13	€ 48,13	€ 79,38	€ 79,38	Calandra
Fotocopie	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	Alma, Calandra
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	2	8	16	€ 200,00	€ 100,00	2	10	20	€ 275,00	€ 137,50	€ 475,00	€ 237,50	Alma, Calandra
Posta e consegna fascicoli fuori comune	1	2	2	€ 25,00	€ 25,00	1	4	4	€ 55,00	€ 55,00	€ 80,00	€ 80,00	Calandra
<b>PLESSO MARCO POLO</b>													
INFANZIA													
Sicurezza	1	2,5	2,5	€ 31,25	€ 31,25	1	3,5	3,5	€ 48,13	€ 48,13	€ 79,38	€ 79,38	Carecchia
Fotocopie	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	Carecchia, Franco
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	2	8	16	€ 200,00	€ 100,00	2	10	20	€ 275,00	€ 137,50	€ 475,00	€ 237,50	Carecchia, Franco
<b>PLESSO MUNARI INFANZIA</b>													
Sicurezza	2	2,5	5	€ 62,50	€ 31,25	2	3,5	7	€ 96,25	€ 48,13	€ 158,75	€ 79,38	Amitrano - Balestrieri
Fotocopie	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	Amitrano - Balestrieri
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	2	8	16	€ 200,00	€ 100,00	2	10	20	€ 275,00	€ 137,50	€ 475,00	€ 237,50	Amitrano - Balestrieri
Posta	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	Amitrano - Balestrieri
<b>PLESSO M.TERESA INFANZIA</b>													
Sicurezza	2	2,5	5	€ 62,50	€ 31,25	2	3,5	7	€ 96,25	€ 48,13	€ 158,75	€ 79,38	Russo - Di Savino
Fotocopie	2	2	4	€ 50,00	€ 25,00	2	4	8	€ 110,00	€ 55,00	€ 160,00	€ 80,00	Di Savino - Russo

*Stiatti G.L. Sp*

Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	3	8	24	€ 300,00	€ 100,00	3	10	30	€ 412,50	€ 137,50	€ 712,50	€ 237,50	Ceriani - Di Savino - Russo
Posta	1	2	2	€ 25,00	€ 25,00	1	4	4	€ 55,00	€ 55,00	€ 80,00	€ 80,00	Ceriani
<b>TOTALE</b>			<b>300</b>	<b>€ 3.750,00</b>				<b>411</b>	<b>€ 5.651,25</b>				

ATA - ASS. AMM. VI	Numero ATA	Ore vecchi importi	Ore complessive	Totale Vecchio Importo	Importo per persona	Numero ATA	Ore nuovi importi	Ore complessive	Totale Nuovo Importo	Importo per persona	Totale importi vecchi e nuovi	Totale importo per persona	AGGIUNTI
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni	5	8	40	€ 590,00	€ 116,00	5	11	55	€ 877,25	€ 175,45	€ 1.457,25	€ 291,45	Cilona-Fabbiano-Papalia-Russello-Sentina
Presenze assenze malattia non superiore ai 30 giorni P.T	1	5	5	€ 72,50	€ 72,50	1	10	10	€ 159,50	€ 159,50	€ 232,00	€ 232,00	Dapas
Coordinamento aree Personale Doc, Didattica	2	6	12	€ 174,00	€ 87,00	2	12	24	€ 382,80	€ 191,40	€ 556,80	€ 278,40	Cilona - Russello
Coordinamento aree Personale ATA	2	5	10	€ 145,00	€ 72,50	2	10	20	€ 319,00	€ 159,50	€ 464,00	€ 232,00	Sentina-Papalia
Organizzazione uscite didattiche	1	5	5	€ 72,50	€ 72,50	1	10	10	€ 159,50	€ 159,50	€ 232,00	€ 232,00	Dapas
Impossibilità alla sostituzione	4	8	32	€ 464,00	€ 116,00	4	12	48	€ 765,60	€ 191,40	€ 1.229,60	€ 307,40	Cilona-Sentina-Papalia-Russello
Impossibilità alla sostituzione PT	1	3	3	€ 43,50	€ 43,50	1	6	6	€ 95,70	€ 95,70	€ 139,20	€ 139,20	Dapas
			<b>107</b>	<b>€ 1.551,50</b>				<b>173</b>	<b>€ 2.759,35</b>				

INTEGRAZIONE INDENNITA' FISSA DSGA + SOSTITUITO					
Incremento indennità parte fissa da FIS - dsga				€ 748,80	
Incremento indennità parte fissa da FIS - sostituto DSGA				€ 57,60	

**TOTALE FIS DISPONIBILE 2023/2024** € 14.815,22

**TOTALE FIS UTILIZZATO** € 14.518,50

**RIMANENZA** € 296,72

*[Handwritten signatures and initials]*

	Numero ATA	Ore vecchi incarichi	Ore complessive	Totale Vecchio Importo	Importo per persona	Numero ATA	Ore nuovi incarichi	Ore complessive	Totale Nuovo Importo	Importo per persona	Totale importi vecchi e nuovi	Totale importo per persona
ATA collaboratori												
PLESSO SECONDARIA VERGA	3	3	9	€ 112,50	€ 37,50	3	5	15	€ 206,25	€ 68,75	€ 318,75	€ 106,25
Incarichi specifici ATA												
PLESSO PRIMARIA CERVI	1	3	3	€ 37,50	€ 37,50	1	7	7	€ 96,25	€ 96,25	€ 133,75	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO PRIMARIA FRANK	3	3	9	€ 112,50	€ 37,50	3	7	21	€ 288,75	€ 96,25	€ 401,25	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO PRIMARIA MARCONI	2	3	6	€ 75,00	€ 37,50	2	7	14	€ 192,50	€ 96,25	€ 267,50	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO MARCO POLO PRIMARIA	2	3	6	€ 75,00	€ 37,50	2	7	14	€ 192,50	€ 96,25	€ 267,50	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO M. POLO INFANZIA	2	3	6	€ 75,00	€ 37,50	2	7	14	€ 192,50	€ 96,25	€ 267,50	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO MUNARI INFANZIA	2	3	6	€ 75,00	€ 37,50	2	7	14	€ 192,50	€ 96,25	€ 267,50	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
PLESSO M. TERESA INFANZIA	2	3	6	€ 75,00	€ 37,50	2	7	14	€ 192,50	€ 96,25	€ 267,50	€ 133,75
Incarichi specifici ATA												
TOTALE			51	€ 637,50				113	€ 1.553,75			
ATA Segreteria												
Incarichi specifici ATA	1	8	8	€ 116,00	€ 116,00	1	15	15	€ 239,25	€ 239,25	€ 355,25	€ 355,25
Incarichi specifici ATA	1	5	5	€ 72,50	€ 72,50	1	15	15	€ 239,25	€ 239,25	€ 311,75	€ 311,75
Incarichi specifici ATA	1	3	3	€ 43,50	€ 43,50	1	5	5	€ 79,75	€ 79,75	€ 123,25	€ 123,25
Incarichi specifici ATA	1	3	3	€ 43,50	€ 43,50	1	7	7	€ 111,65	€ 111,65	€ 155,15	€ 155,15
Incarichi specifici ATA	1	5	5	€ 72,50	€ 72,50	1	10	10	€ 159,50	€ 159,50	€ 232,00	€ 232,00
Incarichi specifici ATA	1	3	3	€ 43,50	€ 43,50	1	7	7	€ 111,65	€ 111,65	€ 155,15	€ 155,15
TOTALE			27	€ 391,50				59	€ 941,05		€ 1.332,55	
Cilona (Pratiche contributi INPS)												
Papalia - Organizzazione prove												
evacuazione												
Favuzza (distacco segreto												
Cervi e sistemazione archivio)												
Infantino (tenuta archivio storico e generale)												
Santina Controlli e Convalide punteggi ATA												
Fabbiano - Aiuto convalide punteggio												

TOTALE INCARICHI DISPONIBILI € 3.544,04

TOTALE SPESO PER INCARICHI € 3.523,80

TOTALE AVANZO INCARICHI € 20,24

Handwritten signatures and initials, including a large signature that appears to be 'Stucchio' and other initials.

*B*

*Sp*

*Fluott*